

## Inhoudsopgave:

1.	Een woord vooraf.....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Wat vindt u in deze schoolgids?.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.	Het bestuur - Stichting Innovo.....	4
2.1	Bestuurlijke zaken.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.2	Missie en visie .....	4
2.3	Scholenconstruct Heuvelland .....	5
3.	Basisschool Op de Top .....	6
3.1	Historie .....	6
3.2	Uitgangspunten .....	6
3.3	De directie .....	7
3.4	Organisatie .....	7
3.4.1	De organisatie van onze school .....	7
3.4.2	Onderwijsaanbod .....	77
3.4.3	Groepsbezetting.....	8
3.4.4	Scholing van leraren .....	8
3.4.5	Begeleiding en inzet van stagiaires .....	8
3.4.6	Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof en studieverlof.....	9
3.4.7	De veiligheid van onze school.....	9
4.	Activiteiten in de groepen .....	11
4.1	Groep 1-2 .....	11
4.2	Groep 3-8 .....	91
4.3	Speciale activiteiten.....	14
5.	De zorg voor de leerlingen .....	16
5.1	Inschrijving en toelating nieuwe leerlingen .....	16
5.2	Informatievoorziening gescheiden ouders .....	17
5.3	Het volgen van de ontwikkeling van uw kind .....	17
5.4	Privacywetgeving.....	17
5.5	Specialisten .....	18
5.6	Leerlingbespreking .....	18
5.7	ZAT (Zorgadviesteam) en CJG (Centrum Jeugd en Gezin) .....	18
5.8	Intern Begeleider (IB) .....	20
5.9	Verwijsindex .....	20
5.10	Veilig thuis.....	21
5.11	De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	21
5.12	Bestrijden verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon verlof.....	21
5.13	Schorsing en verwijdering.....	22
6.	De zorg voor medewerkers .....	23
7.	Passend onderwijs .....	24
7.1	Schoolondersteuningsprofiel .....	24
7.2	Passend Primair Onderwijs in Zuid-Limburg.....	24
7.3	Samenwerkingsverband .....	25
7.4	Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.....	25
8.	De ouders .....	27
8.1	Algemeen.....	27
8.2	Ouderbetrokkenheid .....	27
8.3	Inspraak ouders/geledingen .....	29
8.3.1	MR (Medezeggenschapsraad) .....	29
8.3.2	Schooladviescommissie .....	30
8.3.3	Ouderraad .....	31
8.4	Klachtenregeling .....	31
8.5	Verzekeringen .....	32
8.6	Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland.....	33
8.7	Sponsoring .....	33

8.8	Vrijwillige ouderbijdrage.....	33
8.9	Verkeersouders .....	33
8.10	Rookverbod.....	34
8.11	Mobiele telefoons.....	34
9	De kwaliteit van het onderwijs.....	35
9.1	Resultaten van het onderwijs .....	35
9.2	Het verbeteren van ons onderwijs.....	37
9.3	Het borgen (behouden) van de verbeteringen .....	38
10	Verantwoording van de verplichte onderwijstijd.....	39
10.1	Schooltijden .....	39
10.2	Vakanties en vrije dagen .....	40
10.3	Schoolkalender .....	40
11	Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	41
12	Begrippenlijst .....	42

## **1. Een woord vooraf**

### **1.1 Inleiding**

Deze schoolgids van BS Op de Top heeft als doel u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school. De schoolgids geeft informatie over onze werkwijze, de ontwikkelingen én over de manier waarop wij de door ons gestelde doelen denken te bereiken.

Voor ouders die bezig zijn met het kiezen van een basisschool voor hun kind, dient deze gids als middel om duidelijk te maken wat u van onze school kunt en mag verwachten.

### **1.2 Wat vindt u in deze gids?**

- Onze visie op onderwijs en hoe wij denken deze gestalte te geven;
- De organisatie van het onderwijs (en verdere zakelijke gegevens);
- Informatie over het bestuur, het team en de instanties waarmee wij samenwerken;
- Een beschrijving van de zorg voor de leerlingen en de zorgactiviteiten;
- Hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en borgen;
- Welke ontwikkelingen wij uitvoeren;
- Regeling schooltijden en vakanties, indeling in groepen/leerkrachten en activiteitenkalender;
- Belangrijke adressen en telefoonnummers.

#### **Tot slot.**

Deze gids wordt jaarlijks aangepast en geactualiseerd.

Deze gids is samengesteld door de directie, het team en ouders uit de geledingen.

Aan deze schoolgids is de goedkeuring verleend door de MR van de school.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school ([www.bs-opdetop.nl](http://www.bs-opdetop.nl)) vinden, of rechtstreeks via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl), klik op SCHOLEN en in de menubalk op SCHOOLGIDS.

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

## 2. Het bestuur – Stichting Innovo

Stichting voor katholiek onderwijs



# INNOVO

### 2.1 Bestuurlijke zaken

INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 45 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Bijna 9500 leerlingen bezoeken onze scholen. INNOVO heeft 700

leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers met ondersteunende taken. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: dhr. Bert Nelissen, voorzitter en mw. Joan van Zomeren, lid. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

#### Postadres

Postbus 2602,  
6401 DC Heerlen

#### Bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a  
6417 CC Heerlen

☎ 045 5447144  
@ mail@innovo.nl

🌐 [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl)

### 2.2 Missie en visie

#### **Missie en visie van ons bestuur**

Onze missie luidt: inspireren om te leren en vloeit voort uit onze diepgewortelde overtuiging, dat iedereen het liefst zelf aan de slag wil met zijn eigen ontwikkeling. Het gaat dan om van 'moeten leren' naar 'willen leren', om open staan voor nieuwe dingen en het koesteren van nieuwsgierigheid, maar ook over steeds zelf blijven nadenken en veel werkplezier. Onderwijs op maat en persoonlijk leren lukt het beste in een omgeving met veel ruimte en daarbij passende controle.

#### **Wie het weet, mag het zeggen**

Onze missie, onderwijsvisie en besturingsfilosofie is gebaseerd op vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Wij creëren met elkaar een omgeving waarin eigenaarschap wordt gevoeld en zichtbaar is in gedrag. Iedere leerling en medewerker kan binnen INNOVO zichzelf zijn en zich verbonden voelen met anderen. Binnen (en ook buiten) helder gestelde kaders is er alle ruimte om eigenaarschap te laten groeien. Wij leren graag samen met elkaar en van elkaar.

#### **Onderwijs op maat**

Ieder mens is uniek en heeft recht op zijn eigen eigenheid. Onderwijs op maat richt zich zowel op de hoogvlieger als op de laatbloeiër en faciliteert zo de ontwikkeling en groei van elk kind naar eigen vermogen. Professionals zijn in teamverband goed geschoold en weten zich gesteund door de INNOVO organisatie. Als de collectieve ambitie gekend en gedeeld wordt, komt iedereen beter tot zijn recht en draagt dat bij aan onze opdracht: goed onderwijs voor kinderen, leerkrachten en omgeving.

### **Onze onderwijsvisie**

- goed onderwijs 'tot de derde' betekent goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving;
- onderwijs op maat is de opdracht van en voor iedereen;
- de kwaliteit van de leerkracht, de directie en alle andere medewerkers in de school maken het verschil;
- partnerschap met ouders en omgeving is voorwaardelijk;
- INNOVO als organisatie is een lerend netwerk.

### **2.3 scholenconstruct Heuvelland**

De Innovo-scholen in het Heuvelland (Vaals en Gulpen-Wittem) kennen vanuit bovenstaande missie en visie een samenwerking als scholenconstruct. Door gezamenlijke directievoering en onderlinge nabijheid zijn de scholen in staat elkaar te versterken om zo binnen een plattelandsgebied als het Heuvelland een goed gespreide en tegelijk sterke onderwijsvoorziening te creëren en te behouden qua aanbod en expertise.

Sinds schooljaar 2017-2018 wordt het scholenconstruct Heuvelland gevormd door de volgende scholen:

- BS 'de kleine Wereld' te Vaals
- BS 'op de Top' te Vijlen
- BS 'a Hermkes' te Epen
- BS 'Klavertje Vier' te Eys
- BS 'Witheim' te Mechelen
- BS 'de Triangel' te Gulpen
- SBO 'St. Bernardus' te Gulpen

Het scholenconstruct wordt geleid door samenwerkende directie bestaande uit Jos Vandewall en Roel van den Bosch. Als directieteam zijn zij in gezamenlijkheid belast met de aansturing van het totale construct. In de praktijk is dit onderverdeeld in 2 clusters, nl. het cluster SBO 'St. Bernardus', BS 'de Triangel' en BS 'a Hermkes' en het cluster BS 'de kleine Wereld', BS 'op de Top', BS Witheim' en BS 'Klavertje Vier'. Jos Vandewall is werkzaam binnen het eerstgenoemde cluster en Roel van den Bosch binnen het laatstgenoemde.

Iedere schoollocatie binnen het construct kent een eerste aanspreekpunt in de functie van adjunct-directeur (in sommige gevallen tevens belast met de taak van Intern Begeleider). Bij deze persoon kunt u als ouder terecht met uw vragen, opmerkingen of zorgen (uiteeraard naast de betreffende groepsleerkracht van uw kind).

### 3. Basisschool Op de Top



#### 3.1 Historie

In 1808 wordt de eerste melding gemaakt van onderwijs in het kerkdorp Vijlen. Dhr. Pierre Mertens was door de inwoners tot onderwijzer gekozen en hij hield school voor circa 40 kinderen in een ruime schoolkamer in het huis van de kapelaan. Rond 1816 was er sprake van een echte school: Basisschool Sint Maria. Op de plaats waar voorheen het bedrijf 'Sapocosma', dat chemische producten, parfumerieën en zepen vervaardigde werd in 1963 een nieuw schoolgebouw opgericht. In 1985 nam door de invoering van de wet op het basisonderwijs de kleuterschool Maria Goretti ook hierin haar intrek en gingen beide scholen onder één naam verder.

Het huidige schoolgebouw is vanaf september 2005 in gebruik genomen en vanaf dat moment kreeg de school ook de nieuwe naam basisschool Op de Top. De peuterspeelzaal 'Olleke Bolleke' is sinds september 2005 eveneens geïntegreerd in het nieuwe schoolgebouw. Door de toepassing van dit concept kan er in Vijlen onderwijs worden aangeboden voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Met ingang van 1 augustus 2013 zijn de scholen op de Top en Cathabel gefuseerd.

#### 3.2 Uitgangspunten

Onze school is een rooms-katholieke school en dat is merkbaar in ons onderwijs. Wij hebben echter ook kinderen met andere religies en andere culturen. Hiervoor staan wij open en respecteren andere inzichten. Wij vragen echter van ouders dat zij verklaren onze grondslag te respecteren. Wij willen kinderen onderwijs aanreiken dat bij hen past n.l. 'Onderwijs op Maat', omdat elk kind uniek is in aanleg en gevoelens.

School en maatschappij zijn niet los te koppelen en daarom moet de school inspelen op ontwikkelingen/veranderingen zoals bijv. de multiculturele samenleving.

Het aanbod moet afgestemd zijn op vaardigheden die een kind later nodig heeft.

De maatschappij vraagt een andere manier van kennis verwerven en het leren van vaardigheden. Daardoor zijn andere werkvormen en is een andere inhoud noodzakelijk en dat vraagt een heel andere organisatiestructuur. De taakinvulling van de leerkracht wijzigt hierdoor van leider naar begeleider. Wij hebben oog voor specifieke eigenschappen van kinderen. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra zorg/uitdaging door een planmatige aanpak. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind is heel belangrijk. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig maken, zodat zij vaardig worden in het zoeken van oplossingen.

De onderwijsdoelen, die wij stellen bij de verschillende vakgebieden, komen overeen met de doelen die de methode stelt. Deze doelen zijn afgeleid van de kerndoelen, zoals de minister die heeft aangegeven. Voor elke basisschool gelden deze kerndoelen. Het zijn einddoelen en ze geven aan wat een kind aan het eind van de basisschool minimaal zou moeten kennen en kunnen.

Natuurlijk moet er ook rekening gehouden worden met specifieke situaties of mogelijkheden van het kind, maar het streven is deze doelen zoveel mogelijk te bereiken.

Soms is het noodzakelijk deze doelen aan te passen aan de mogelijkheden en het tempo van het kind. Er worden dan individuele leerlijnen en doelen opgesteld, een ontwikkelperspectief. Hierbij wordt zoveel mogelijk geprobeerd het kind zover mogelijk te brengen.

Al onze methodieken voldoen aan deze doelen. Behalve de vakgebieden zijn er ook algemene doelen die te maken hebben met de sociale ontwikkelingen en vaardigheden. In het schooljaarplan staat ook onze missie (= waar we naar toe willen met onderwijs) beschreven en hoe wij die willen realiseren. Het schooljaarplan is te vinden op onze website.

### **3.3 De directie**

Op onze school is de heer Roel van den Bosch de directeur. Hij is ook verantwoordelijk voor basisschool 'De kleine Wereld' in Vaals, basisschool 'Witheim' in Mechelen en basisschool 'Klavertje Vier' in Eys. Hij zal wekelijks in een aparte info aangeven wanneer hij op onze locatie aanwezig is. U kunt dan terecht voor een afspraak. U kunt de directeur ook bereiken via het email-adres: [roel.vandenbosch@innovo.nl](mailto:roel.vandenbosch@innovo.nl).

Op maandag, dinsdag en vrijdag is de adjunct-directeur/intern begeleider mevrouw Sanne Bisscheroux aanwezig. U kunt haar ook bereiken via [sanne.bisscheroux@innovo.nl](mailto:sanne.bisscheroux@innovo.nl).

### **3.4 Organisatie**

#### **3.4.1 De organisatie van onze school**

Op onze school wordt gewerkt met stamgroepen, waarin leerlingen bij elkaar zitten op basis van hun leeftijd. Omdat het aantal leerlingen en het aantal leerkrachten met elkaar in overeenstemming moeten worden gebracht, zitten er elk jaar twee jaarklassen bij elkaar in een combinatiegroep. In combinatiegroepen zitten opeenvolgende jaargroepen onder leiding van twee leerkrachten bij elkaar.

Leerlingen krijgen instructie middels het Activerende Directe Instructiemodel (ADI). Met het ADI- model wordt stapsgewijs structuur aangebracht in de instructies, waardoor de kinderen op hun niveau actief bezig zijn met het geleerde. We willen de kinderen instructie naar behoefte geven. Dit doen we o.a. door het voeren van kindgesprekken. Deze helpen het kind bij het structureren van het leerproces. Tijdens deze gesprekken krijgt het kind inzicht in wat en wie hij precies nodig heeft. Er worden samen met het kind hoge en toch realistische verwachtingen gesteld. Het proces en het product worden door het kind op de oudergesprekken besproken.

De school is ingericht met zorghoeken, instructieruimten en werkplekken waar kinderen kunnen werken. Hier laten kinderen zien dat ze de geplande weektaken zelfstandig kunnen uitvoeren. Zo komen we tegemoet aan de behoefte van ieder kind. Wanneer een leerling moeite heeft met het aanbod rekenen, taal, lezen of spelling wordt er behalve extra instructie in de kleine groep ook een plan van aanpak opgezet. Dit plan wordt met ouders wordt besproken.

Wanneer er duidelijk een ander leertraject moet worden opgezet om de zorg voor een leerling adequaat te kunnen uitvoeren, dan wordt er in samenspraak met ouders onderzoek gedaan en wordt de leerstof aangepast zodat de prognose van het eindniveau (dat het kind zal halen) ook gerealiseerd kan worden. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectief staat het verwachte uitstroomniveau vermeld en middels de tussendoelen werken we stapsgewijs aan het realiseren van het verwachte uitstroomniveau.

#### **3.4.2 Onderwijsaanbod**

Ons onderwijsaanbod is maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord. Methodes hanteren we op een flexibele uitdagende manier, waarbij we oog houden voor de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Er wordt bewust ruimte ingebouwd voor de actualiteit.

Toetsing van het leerstofaanbod vindt voornamelijk plaats als voortgangsindicator van het ontwikkelingsproces. Daarnaast wordt toetsing van de einddoelen als noodzakelijk onderdeel van ons werk opgevat, waarbij bewust ruimte en mogelijkheden voor leerlingen die extra aandacht vragen, worden ingebouwd.

Bij eventuele merkbaar minder goede resultaten van een brede groep leerlingen wordt het aanbod, de methodiek en/of instructietijd aangepast. Onderwijskundige activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en geactualiseerd.

### 3.4.3 Groepsbezetting

Het spreekt voor zich dat er op een basisschool taken zijn die niet alleen voor de eigen stamgroep moeten worden uitgevoerd. Een voorbeeld hiervan is de inzet van een ICT-er. Deze coördineert de activiteiten voor automatisering en computeronderwijs voor de hele school.

#### Groepsbezetting

	Groep 1-2		Groep 3-4		Groep 5-6		Groep 7-8
<b>Maandag</b>	Rilana	Mariëlle	Petrie	Mieke	Esther	Marit	Nancy
<b>Dinsdag</b>	Rilana	Mariëlle	Petrie	Mieke	Manda	Esther	Maartje
<b>Woensdag</b>	Rilana		Petrie	Mieke	Esther		Nancy
<b>Donderdag</b>	Vacature	Mariëlle	Vera	Mieke	Manda	Esther	Nancy
<b>Vrijdag</b>	Vacature		Vera	Mieke	Esther		Maartje

### 3.4.4 Scholing van leraren

Aangezien het onderwijs voortdurend te maken heeft met nieuwe ontwikkelingen en veranderingen, is het voor het team noodzakelijk om op de hoogte te blijven van nieuwe onderwijsmethoden en ontwikkelingen.

Zo onderkennen we het belang van spelen en spel in de ontwikkeling van het kind. Een kind kan in spel zijn emoties kwijt, kan ervaringen opdoen, sociale contacten leggen en zich vaardigheden eigen maken. Spel is een belangrijke vorm voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen en als school kiezen wij er voor om spel in te brengen in de leeractiviteiten van groep 1 tot en met 4.

De 'lerarenbeurs' biedt leerkrachten om middels een studiebeurs een masteropleiding te volgen, waarvoor de kosten voor de opleiding en studie-uren door het rijk worden vergoed. Deze lerarenbeurs kan men eenmaal aanvragen. Zo biedt de minister leraren carrièremogelijkheden. In de CAO worden leraren overigens verplicht om hun deskundigheid op peil te houden en jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan op te stellen.

In het schoolplan staan de schoolontwikkelingen en de daarbij behorende scholing en daaruit wordt jaarlijks een schooljaarplan opgesteld waarvan scholing onderdeel uitmaakt.

#### Specialisten:

Rekenspecialist:	juf Esther Creusen
Gedragsspecialist:	juf Nancy Wouters, juf Mieke Braken, Sanne Bisscheroux
Autismespecialist:	juf Sanne Bisscheroux
Specialist meer- e hoogbegaafdheid:	juf Manda Koedam
Specialist coaching en begeleiding:	juf Rilana Delnoy
ICT:	juf Esther Creusen
Adjunct/intern begeleider:	juf Sanne Bisscheroux
BHV:	juf Esther Creusen, juf Manda Koedam, juf Nancy Wouters, juf Rilana Delnoy
Leerkracht Duits:	juf Rilana Delnoy

Indien er een hulpvraag is, maar geen desbetreffende specialist op schoolniveau, kunnen we iemand uit de expertisepool van Innovo consulteren. De expertisepool is een bovenschoolse pool dat vraaggerichte maatwerkondersteuning biedt.

### 3.4.5 Begeleiding en inzet van stagiaires

De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door het werk van de leerkrachten en ondersteunende medewerkers. Leren vindt plaats met anderen. Stagiaires die op onze school werken, leveren voordeel op voor de school en voor de kinderen. Een student betekent voor de school extra handen in de klas, vernieuwingen en voor de student, leerkracht en kind extra leermomenten. De scholen van INNOVO streven naar een open, maar tegelijkertijd kritische context waarin het voor de studenten mogelijk is authentiek te zijn



en waarin zij zich ontwikkelen tot toekomstige, professionele en zelfstandige collega's. In onze scholen bestaat een ruime mogelijkheid volgens eigen ideeën te werken en ook andere leerjaargroepen te bezoeken. Een goed contact met de opleiding vinden wij daarbij voorwaardelijk. We staan voor heldere afspraken met de opleiding. Wij zetten graag medewerkers in om studenten te coachen.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is zullen we ook een opleidingsschool zijn voor onderwijsondersteuners.

### **3.4.6 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof en studieverlof**

In tegenstelling tot vroeger is het vandaag de dag niet meer zo dat een leerkracht vijf aaneengesloten dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Meer leerkrachten werken tegenwoordig in deeltijd. Dit betekent dat kinderen les krijgen van meerdere leerkrachten.

De vervanging bij compensatieverlof is voor het gehele jaar ingevuld. Het studieverlof wordt ingevuld als bekend is wanneer de cursussen plaatsvinden. Door de lerarenbeurs hebben leerkrachten, wanneer zij een studie volgen, recht op maximaal 80 studie-uren en deze moeten we vervangen. Het kan dus zijn dat uw kind regelmatig les krijgt van een andere juf of meester.

Vervanging bij ziekte wordt gecoördineerd via de vervangingspool van het bestuur. Innovo heeft door middel van een samenwerking met andere grote besturen een vervangingspool gecreëerd om de vervangingsproblematiek zo klein mogelijk te maken.

### **3.4.7 De veiligheid van onze school**

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. De school gaat dicht aan het eind van de lessen of als de deuren echt worden gesloten. Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijs kansen krijgen en hen aansporen het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde.

Veiligheid krijgt dan structureel aandacht op onze school. Onze school heeft hiervoor het label 'Veilige school' gekregen.

#### **1. Fysieke veiligheid.**

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze school heeft Esther Creusen de rol van veiligheidscoördinator. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Organisatie van minimaal één maal per jaar een ontruimingsoefening. Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Op grond van de Arbo-wet

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- bieden we werknemers een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan;

- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

## 2. Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een contactpersoon en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- vertrouwensleerlingen aanstellen voor het oplossen van pesten en roddelen;
- weerbaarheidtrainingen;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

## 4. Activiteiten in de groepen

### 4.1 Groep 1 en 2

De leerlingen van groep 1 en 2 variëren in leeftijd van 4 tot 6 jaar. Zij kunnen op de dag dat zij 4 jaar worden voor het eerst naar school komen. Het onderwijs in groep 1 en 2 is anders dan in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is afgestemd op de kleuters en hun ontwikkeling. De dag begint met een kringgesprek. Dit bevordert het taalgebruik en zorgt voor uitbreiding van de woordenschat. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de verschillende hoeken, in de speelzaal en op de speelplaats.

In groep 1 ligt de nadruk op het zich sociaal ontwikkelen in een groep. Verder ontwikkelen zij zich vooral door ervaringen met anderen en door ervaringen die zij in spelsituaties opdoen.

In groep 2 ligt de nadruk meer op vaardigheden ontwikkelen. De leerkracht heeft hier een meer sturende en begeleidende rol. Wanneer deze kinderen aangeven dat zij openstaan voor letters en getallen wordt er materiaal aangeboden, waardoor deze ontluikende geletterdheid kan worden gestimuleerd. Ook in allerlei spelsituaties worden kinderen gestimuleerd tot het ontwikkelen van omgaan met hoeveelheden en de motoriek.

Er wordt gewerkt met een speciaal taalstimuleringsprogramma (Speelplezier) voor peuters en kleuters. Uitgangspunt is dat spel en taalontwikkeling gelijk opgaan.

Als kinderen initiatieven nemen en betrokken en geconcentreerd spelen, ontwikkelen zij zowel hun taal als ook hun denk- en sociale vaardigheden. Hierbij horen verschillende spelvormen die door de leerkracht worden aangedragen en waarmee de kinderen hun vaardigheden maar ook hun taalontwikkeling uitbreiden. Om dit programma te kunnen uitvoeren, volgen de leerkrachten uit groep 1 samen met de leidsters uit de Peuterspeelzaal dit programma. Zo sluiten de activiteiten die in de voor- en vroegschoolse periode worden uitgevoerd aan op het programma van groep 1. Bij deze manier van werken hoort een compleet programma van activiteiten.

Het muziek- en bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel in de activiteiten in deze groepen. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

### 4.2 Groep 3 t/m 8

#### \* Rekenen/Wiskunde

De methode die wordt gebruikt is de methode 'Pluspunt'. Het is een zogenaamde realistische methode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven en niet louter sommen aanbiedt. Er wordt getoetst of de kinderen de stof beheersen met de methode gebonden toetsen, de zgn. blokttoetsen. Per week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven.

#### \* Nederlandse Taal

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode voor aanvankelijk lezen en taal: Veilig leren lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Taal actief 4. Deze methode sluit naadloos aan op Veilig Leren Lezen en biedt maximale mogelijkheden voor zelfstandig leren. De methode geeft zekerheid van optimale leerresultaten en differentieert standaard op 3 niveaus. Speciaal voor taalzwakke of juist taalbegaaftde leerlingen heeft Taal actief drie waardevolle extra's: het plusboek, het pakket woordenschat extra en de map speciale spellingbegeleiding. De extra's zijn moeiteloos naast de basismethode te gebruiken. Zo krijgt elk kind écht onderwijs op maat.

#### \* Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We werken met de methode 'Veilig leren lezen'. In groep 4 t/m 8 maken we vanaf dit schooljaar gebruik van een nieuwe leesmethode; 'Estafette'. Elke ochtend starten we schoolbreed met een half uur leesonderwijs op maat (leescircuit). Hierbij worden de leerlingen van groep 4 t/m 8 ingedeeld op niveau. Leerlingen gaan dan naar de leerkracht die zijn/haar niveau aanbiedt. Leerlingen die AVI Plus hebben behaald, fungeren eenmaal per week als tutor van een leerling met een lager AVI-niveau.

De groepen 4 tot en met 8 werken met Nieuwsbegrip XL, een methode voor begrijpend lezen.

#### **\* Duits**

Duits in het lesaanbod opgenomen. De bedoeling is dat de kinderen op een eenvoudige wijze leren communiceren in de Duitse taal. Om dat te bereiken komen de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 om de week op een heel speelse manier in aanraking met de Duitse taal en cultuur. Met spelletjes, verhalen, liedjes en heel eenvoudige gesprekjes wordt hun Duitse woordenschat uitgebreid. De wereld om hen heen is daarbij het uitgangspunt. Voor groep 1 t/m 4 maken we gebruik van de digitale methode 'Elena' en in groep 5 t/m 8 gebruiken we 'Der grüne Max'.

#### **\* Engels**

Op onze school krijgen ook de groepen 5 en 6 Engelse les. Zij hebben minder lessen dan de leerlingen van groep 7/8 maar maken wel al kennis met de Engelse taal. We werken met de methode 'Take it Easy'. De lessen zijn erop gericht dat de kinderen eenvoudig Engels kunnen verstaan en spreken. Deze methode voldoet volledig aan de kerndoelen. Er wordt gewerkt met een 'native speaker'. Dat is een Engelstalige leerkracht, die via het digitale bord interactief met de leerling de Engelse taallessen uitvoert. Zo leren de leerlingen al doende de Engelse taal.

#### **\* Schrijven**

Als er gesproken wordt over schrijven en schrijfonderwijs dan wordt daarmee bedoeld de technische vaardigheid en het proces van het leren schrijven. We werken met de methode 'Pennenstreken' en deze methode sluit aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Dit biedt veel voordelen bij het aanleren van verbonden schrift. In deze methode is zowel aandacht voor rechtshandige als linkshandige leerlingen.

#### **\* Wereldoriënterende vakken**

Wereldoriëntatie omhelst de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde/techniek. In de onderbouw wordt, aansluitend bij de actuele thema's, de wereld verkend vanuit de eigen omgeving en ervaringen van kinderen. Vanaf groep 5 plaatst het wereldoriënterend onderwijs deze ervaringen van kinderen in een breder perspectief. De naam wereldoriëntatie zegt het al: 'het vormt mede hun blik op de wereld als totaal'.

In de bovenbouwgroepen maken wij vanaf schooljaar 2015-2016 gebruik van de methode 'de zaken van Zwijssen'. Deze methode bestaat uit verschillende lijnen 'tijdzaken' (geschiedenis), 'wereldzaken' (aardrijkskunde en topografie), natuurzaken (biologie, natuur en techniek) en voor groep 7 en 8 ook nog het programma 'de nieuwe zaken'. Het laatstgenoemde aanbod gebruikt voor kinderen aansprekende actualiteit (het nieuws van het moment) om wereldoriënterende inhouden verder te verdiepen.

#### **\* Techniek**

Aanvullend op de methode 'de zaken van Zwijssen' wordt schoolbreed gebruik gemaakt van de Techniektorens. Deze torens zijn gevuld met activiteitendoosjes, waarin een beschrijving en handleiding te vinden is van de activiteit en alle benodigde materialen.

#### **\* Verkeer**

De leerlijn van VVN leert de kinderen omgaan met verkeer en verkeerssituaties: 'Stap Vooruit' voor groep 3 en 4, "Op voeten en fietsen" voor groep 5 en 6, en de 'Jeugdverkeerskrant' voor groep 7 en 8. De Jeugd Verkeerskrant laat leerlingen nadenken over (de gevolgen van) hun eigen gedrag, ze leren elkaar feedback geven en gaan in groepjes discussiëren. Het lesmateriaal is de perfecte voorbereiding op het VVN Verkeersexamen. Daarnaast gebruikt groep 1 en 2 de Verkeerskalender en 'Rondje Verkeer'.

### **\* Bevorderen gezond gedrag**

Naast de genoemde vakken moet er in het basisonderwijs ook aandacht zijn voor sociale redzaamheid, geestelijke stromingen en gezond gedrag.

We werken met methode 'Leefstijl'. Deze methode leert kinderen betere omgangsvormen, normen en waarden. In de groepen 1 t/m 8 is hiervoor tijd ingeroosterd. Verder werken wij ook met 'Remweg' en deze methode richt zich op een toename van zelfcontrole bij kinderen.

Bij Remweg leren kinderen stoppen, kijken en luisteren. Zo ontwikkelen ze een basiswerkhouding die nodig is om zich goed te kunnen oriënteren op taken en problemen. In onze lessen, maar ook in de schoolpraktijk, benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks gezond eten en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid.

### **\* Expressie**

Dit bestaat uit de onderdelen: tekenen, handenarbeid/textiele werkvormen en muziek. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer drie uur per week aan expressie. In de groepen 1 en 2 is er elke dag een vorm van expressie en dit loopt als een rode draad door alle activiteiten. Op onze school zijn tekenen en handvaardigheid aparte onderdelen op het rooster, maar deze kunnen gecombineerd worden in blokken. Op deze gecombineerde uren werken leerlingen van groep 1 t/m 8 naar aanleiding van thema's of activiteiten. Zie ook wereldoriënterende vakken. Leerlingen werken in wisselende groepjes. Dit bevordert de zelfredzaamheid, de sociale ontwikkeling en stimuleert de creativiteit.

Op school is er ruimte voor dramalessen in het onderwijsaanbod van de groepen 1 tot en met 4.

Op onze school worden de muzieklessen verzorgd door de leerkrachten. In deze muzieklessen wordt gebruik gemaakt van de methode Eigen-wijs Digitaal.

Verder krijgen alle leerlingen regelmatig culturele activiteiten, die georganiseerd worden door de Stichting Kunstzinnige Vorming Vaals. Jaarlijks is er een afwisselend programma. Dit programma wordt aan het begin van het jaar bekend gemaakt.

### **\* Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We maken dan gebruik van het speelplein en onze inpandige speelzaal. Schoeisel en eventueel gymkleding kunnen op school blijven. De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymnastieklessen in de zaal bij onze school.

Het bewegingsonderwijs is erop gericht de zelfstandigheid te vergroten en de leerlingen worden aangespoord hun grenzen te verleggen. Dit geldt ook voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ze moeten zich in samenspel richten op de ander en kunnen omgaan met teleurstellingen, bijvoorbeeld verliezen, en ze moeten leren accepteren dat niet ieder kind hetzelfde is.

Ook worden in de wekelijkse lessen activiteiten georganiseerd om de motorische ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Op onze school is een combinatiefunctionaris aangesteld en zij begeleidt en ondersteunt de leerkrachten bij het geven van goed bewegingsonderwijs.

### **\* Computers in het onderwijs**

Op onze school wordt de computer dagelijks gebruikt. Kinderen mogen zelfstandig gebruik maken van een computer of tablet. Het is een middel om leerlingen extra te laten oefenen of zelfstandig opdrachten te laten verwerken. Onze methodes zijn erop gericht leerlingen, naast een boek, ook de computer als lesactiviteit te laten gebruiken.

De computer wordt niet alleen ingezet als middel voor extra oefening, maar als hulpmiddel bij verwerking van thema's en als informatiebron. Behalve als informatiebron hebben we ook de mogelijkheid de wereld via ons digitale bord als lesomgeving binnen te halen. We kunnen het digitale bord inzetten tijdens de wereldoriënterende activiteiten, Engels, verkeer e.d.

Er is voor dit onderdeel een ICT-coördinator die de activiteiten op computergebied stimuleert en de leerkrachten ondersteunt bij de uitvoering.

De school heeft een Internetaansluiting en de leerlingen kunnen communiceren met andere scholen en kinderen. Zo leren de kinderen wat voor mogelijkheden de computer kan bieden.

#### **\*Godsdienstige vorming (voor alle groepen)**

Onze school heeft de katholieke identiteit en de kinderen maken kennis met de Christelijke traditie. Elke schooldag wordt geopend met een welkomstgebed. Wij willen samen met de kinderen stilstaan rondom levensechte gebeurtenissen. Behalve deze activiteiten proberen we de leerlingen christelijke waarden en normen bij te brengen.

De verantwoordelijkheid voor geloofsopvoeding ligt primair bij de ouders. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en de ouders. De groepsleerkracht heeft een ondersteunende rol.

De verantwoordelijkheden worden op de ouderinformatieavond uitgelegd. Niet-katholieke kinderen blijven tijdens de godsdienstlessen in de klas en kunnen eventueel verder met hun weektaak.

#### **\* Afsluiting groep 8**

Ter afsluiting van de basisschoolperiode gaan alle leerlingen van groep 8 in de maand juni drie dagen onder begeleiding van enkele leerkrachten op schoolkamp.

Tijdens dit kamp zijn de leerlingen vooral bezig met sport en spel en hebben zij ook één of meer excursies.

In groep 8 worden ouders op de hoogte gebracht tijdens de algemene ouderavond over dit kamp. Omdat dit gepaard gaat met enige extra kosten, is het aan te raden hiermee rekening te houden als uw kind in groep 8 komt. Soms is sparen samen met uw kind een goede optie.

### **4.3 Speciale activiteiten**

#### **Algemeen**

Indien schooltijden afwijken op dagen waarop een buitenschoolse activiteit is wordt u van tevoren schriftelijk geïnformeerd via ISY.

#### **Kinderboekenweek**

Tijdens de Kinderboekenweek besteden we extra aandacht aan het stimuleren van lezen. De kinderen doen leuke dingen in de klas, verzorgen bijvoorbeeld een tentoonstelling of voeren activiteiten op rondom bekroonde boeken.

#### **Sinterklaas**

Ieder jaar wordt sinterklaas gevierd voor groot en klein. Het programma is afgestemd op de diverse leeftijdsgroepen.

#### **Kerstviering**

Samen met meneer Pastoor vieren we op de dag voor de kerstvakantie kerstmis het kerstfeest in de kerk. Ouders zijn natuurlijk welkom om deze dienst bij te wonen. Wij besteden binnen onze school veel aandacht aan de gezamenlijke kerstviering en de school is sfeervol aangekleed.

#### **Carnaval**

De vrijdag voor carnaval vieren we carnaval in restaurant Bergzicht. De kinderen maken er samen met de leerkrachten en ouders een groot feest van.

#### **Pasen**

Op witte donderdag organiseren we samen een viering in de kerk rondom het Paasfeest. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn. Aansluitend wordt deze viering op school voortgezet.

#### **Schoolverlaterdagen**

Tijdens de schoolverlaterweek worden verschillende activiteiten georganiseerd om de groepen 8 van de GvS samen de basisschoolperiode te laten afsluiten. Verdere informatie krijgt u op een speciale ouderavond.

**Sport- en speldag.**

In het laatste trimester organiseren we een sportdag voor alle leerlingen van de gemeente Vaals, waarop we met zijn allen actief bezig zijn.

**Kunst – educatief aanbod.**

Onze school neemt deel aan het kunsteducatie programma aangeboden door de gemeente Vaals. Het programma voor alle leeftijdsgroepen wordt opgesteld door de Stichting Kunstzinnige vorming Vaals (SKV). In deze stichting zijn ouders en leerkrachten van alle scholen uit de gemeente Vaals vertegenwoordigd. Samen verzorgen zij een jaarprogramma voor alle basisschoolleerlingen uit de gemeente.

**Schoolreis**

Ieder jaar verzorgt het team een reis voor alle groepen. De schoolreis van de onderbouw kost gemiddeld maximaal € 20 en van de bovenbouw maximaal € 30.

**Actief burgerschap en sociale integratie**

Wat is actief burgerschap en sociale integratie?

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. De samenleving is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdsgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

## 5. De zorg voor de leerlingen

### 5.1 Inschrijving en toelating nieuwe leerlingen

Op onze school worden leerlingen over het algemeen aangenomen op de dag dat zij vier jaar worden. Al ruim voor de vierde verjaardag kunnen zij worden ingeschreven en bovendien adviseren wij ouders om van de mogelijkheid gebruik te maken om het kind vanaf drie jaar en 10 maanden in het kader van schoolgewenning maximaal 5 dagdelen mee te laten draaien op school. Het kan zijn dat een leerling, nadat hij vier jaar is geworden, toch nog enige tijd nodig heeft om te wennen aan het schoolritme. Er kan dan onderling een regeling worden getroffen dat het kind met aanpassing van het programma niet meteen de hele week de school bezoekt.

Er vindt een warme overdracht plaats van peuterspeelzaal naar basisschool. Aan de hand van het kinderonwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterspeelzaalperiode en de instroom van uw kind op de basisschool.

#### Tussentijdse instroom

Bij tussentijdse instroom moet net als bij de eerste aanname een inschrijfformulier worden ingevuld door de ouders. Een leerling die tussentijds instroomt moet altijd een bewijs van uitschrijving overleggen van de vorige school voordat hij kan worden ingeschreven. Een kennisgeving van de inschrijving wordt vervolgens toegezonden aan de school van herkomst.

#### Aannamecriteria

De Wet Primair Onderwijs (WPO) en Wet op de Expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

Hierbij geldt de vraag of de zorg te realiseren is binnen de betreffende groepssamenstelling en in combinatie met andere specifieke zorgvragen. Leerlingen met een indicatie voor speciaal (basis)onderwijs (diagnose en verwijzing) worden niet toegelaten tot onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat samen met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken. Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

#### **Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten**

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen. Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waarvan bij de aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan de R.K. én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, wordt tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden. Bij vieringen in de kerk wordt voor deze groep kinderen een passend aanbod bedacht.



- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-van-onderwijsactiviteiten.html>

## 5.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerlingen verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. In dat geval ligt het initiatief bij betreffende ouders. Verder kunnen beide ouders optimaal door de school geïnformeerd worden door het gebruik van ISY. Dit is een digitaal communicatieprogramma tussen ouders en leerkrachten.

Voor meer informatie (protocol informatieverstrekking gescheiden ouders) ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## 5.3 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Op onze school bestaat er een uitgebreid systeem om de leerlingen te volgen, hoe zij zich ontwikkelen en of zij vorderingen maken. Dit noemen we een leerling ontwikkelvolgsysteem (LOVS). Om de leerlingen te volgen, wordt in groep 1 en 2 gebruik gemaakt van observaties en toetsen en een kinderontwikkelboek. In de hogere groepen worden diverse toetsen op verschillende vakgebieden afgenomen. Die kunnen bij de methode horen, maar we gebruiken ook onafhankelijke toetsen, zodat we kunnen zien hoe de leerlingen ervoor staan. Wij werken met de volgende methodeonafhankelijke Cito-toetsen voor groep 1 t/m 8: Taal en Rekenen voor kleuters, Rekenen en Wiskunde voor groep 3 t/m 8, Drieminutentoets, Begrijpend Lezen, Begrijpend Luisteren, Spelling, Werkwoordspelling (vanaf groep 7), Studievaardigheden en in groep 8 de Cito Eindtoets.

Deze toetsen worden op vaste momenten (januari/februari en mei/juni) door het jaar afgenomen. Er volgt dan automatisch een bespreking met de intern begeleider en de groepsleerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor het volgen van de prestaties van de groep. De IB is verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van toetsen door de leerkrachten en het coördineren van de verdere stappen wanneer een kind uitvalt. Zo kunnen we vroegtijdig signaleren wanneer er iets mis gaat. Behalve de toetsen houden de leerkrachten ook een registratie bij van de vorderingen van uw kind voor wat betreft activiteiten in de klas. Om lees- en spellingsproblematieken vroegtijdig te signaleren, volgen wij het dyslexieprotocol voor de groepen 1 t/m 8.

## 5.4 Privacywetgeving

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

INNOVO heeft richtlijnen en procedures vastgesteld conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement verwerking leerlinggegevens voor INNOVO-scholen. In dit reglement is afgesproken op welke wijze binnen INNOVO wordt omgegaan met de verwerking van leerlinggegevens.

De AVG beschermt uw privacy. De AVG beschrijft wat allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan de eisen die de AVG stelt. Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de bepalingen van de AVG inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het VO wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Als school gaan wij hier zorgvuldig mee om.

Voor meer informatie (leerlingdossier, onderwijskundig rapport, convenant digitale onderwijsmiddelen, Autoriteit Persoonsgegevens) ga naar <https://www.innovo.nl/privacywetgeving AVG.html>

## **5.5 Specialisten**

Omdat er voor de specifieke problemen die kinderen kunnen hebben ook deskundigheid nodig is, is een aantal leerkrachten extra geschoold om onderzoek en diagnoses op specifieke onderwijsbehoeften te stellen en in samenwerking met de leerkracht een handlungsplan op te zetten. Zij onderzoeken het probleem bij het kind en bespreken met de IB en de leerkracht de mogelijkheden voor een goede aanpak van het probleem. De specialisten worden alleen maar ingeschakeld op verzoek van de intern begeleider.

We maken ook gebruik van externe specialisten, zoals logopedist (Jo van Gelder) en ergotherapeut (Eefje Kern).

## **5.6 Leerlingbespreking**

Op onze school worden 3 x per jaar leerlingbesprekingen gehouden. Deze worden door de Intern Begeleider gecoördineerd. Bovendien is er in elke bouwvergadering de mogelijkheid leerlingen in te brengen. Wanneer er uit toetsen en besprekingen blijkt, dat een leerling zich niet op de gewone wijze kan ontwikkelen, wordt er een plan opgesteld. Dit plan wordt in overleg met de Interne Begeleider, de specialist en de leerkracht opgezet en wordt na overleg met de ouders onder schooltijd uitgevoerd. Als de ouders het eens zijn met de opzet van het plan, geven zij hun goedkeuring en voorzien het plan van een handtekening. De groepsleerkracht voert het plan uit en er volgt na de afgesproken tijd een evaluatie met alle betrokkenen. Er wordt dan een besluit genomen over de vervolgstappen.

## **5.7 ZAT (Zorgadviesteam), CJG (Centrum Jeugd en Gezin) en GGD**

De school neemt deel in het zorgadviesteam, ook wel ZAT genoemd.

Het ZAT is een team van professionals die zorgen over de ontwikkeling van een kind met elkaar bespreken met als doel de hulp en ondersteuning te bieden die nodig is. De ondersteuning wordt zo vroeg en zo snel mogelijk geboden. De hulp moet goed aansluiten bij de behoefte van de ouders en wordt afgestemd met andere hulpverleners. De deelnemers aan het ZAT helpen elkaar om te komen tot de best passende aanpak en die ook daadwerkelijk in gang te zetten.

Als de school de ontwikkeling van een leerling wil bespreken in het ZAT, worden de ouders om toestemming gevraagd en wordt met de ouders nagegaan hoe zij denken over de ontwikkeling van hun kind en welke extra ondersteuning daarbij zou kunnen helpen. De uitkomsten van de bespreking in het ZAT worden weer besproken met de ouders.

Het ZAT bestaat uit:

- De IB van onze school: Mevr. Sanne Bisscheroux
- De schoolarts: Mevr. Annemarie van den Eijnde
- Een medewerker van Team Jeugd: Dhr. Roy Steenstraten
- Een medewerker van Lucertis: Mevr. Hella Jeurissen

### **Rechtstreeks contact**

Ouders kunnen team jeugd Vaals zelf benaderen als er opvoedingsvragen zijn over hun kind.

### **Team Jeugd Vaals**

Dit is een groep professionals met veel ervaring in het werkveld van de jeugdhulp. Zij bieden ondersteuning bij problemen rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen. Het (Sociaal) Team Jeugd bestaat uit een aantal deskundigen die samen met kinderen en ouders kijken naar de ondersteunings- of hulpverleningsbehoefte.

Ouders kunnen een voorziening aanvragen voor hun kind. Voor (alledaagse) vragen rondom opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met het team jeugd Vaals.

[teamjeugd@vaals.nl](mailto:teamjeugd@vaals.nl) of 043-3068534.

Meer informatie?

- <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jeugdhulp/vraag-en-antwoord/verwijsindex-risicjongeren-melding-doen.html>
- Landelijk steunpunt ZAT <http://www.zat.nl/eCache/DEF/1/12/578.html>

### **Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin.

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd). Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

### **Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).



### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### Inentingen

- DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).
- HPV vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.
- Meningococcon ACWY vaccinatie: Jongeren die in 2018 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.
- In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Men. ACWY vaccinatie.

**Vragen of zorgen?** Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

### **Contact:**

Team JGZ Heuvelland E: [Infojgz.heuvelland@ggdzl.nl](mailto:Infojgz.heuvelland@ggdzl.nl) T: 088-8805034

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

## **5.8 Intern Begeleider (IB)**

De Intern Begeleider coördineert zorg en voert de activiteiten uit die nodig zijn om extra deskundigheid in te zetten bij specifieke leerproblematiek.

Alle toetsen worden besproken met de leerkracht. Aan de hand van dit gesprek kunnen er verdere stappen volgen: een specialist inschakelen of externe deskundigheid aansturen.

De school kan gebruik maken van ambulante begeleiding. Dit betekent dat een leerkracht uit het Speciaal Basisonderwijs ondersteuning biedt aan de leerkracht op de basisschool.

Deze stap wordt altijd pas genomen wanneer de ouders op de hoogte zijn gesteld. Ook de resultaten worden naderhand met de ouders besproken.

Wanneer u zelf initiatief wil nemen om, i.v.m. vorderingen/problemen uw kind te bespreken, kan dat op de dagen dat de IB aanwezig is.

## **5.9 Verwijsindex**

De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Wat zijn uw rechten?

- Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.
- De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

- U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.
  - U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.
- Meer informatie op [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl), klik op SCHOLEN en in de menubalk op SCHOOLGIDS.

### **5.10 Veilig thuis**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om te handelen conform de vastgelegde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze code is te vinden op de website van het bestuur of van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur en naar de website van de school.

Per 1 januari 2015 is de naamgeving van de huidige AMHK's (Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) veranderd. De nieuwe naam is 'Veilig Thuis' met als ondertitel 'advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html>

### **5.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.**

Na het basisonderwijs gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit veel scholen. In de maanden maart vindt het aanmelden plaats op de school voor voortgezet onderwijs. We proberen u en uw kind bij deze schoolkeuze te helpen. Buiten de gemeente Vaals is er een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Onze school onderhoudt voornamelijk contacten met scholen voor Voortgezet Onderwijs in de gemeenten Gulpen/Wittem, Heerlen, Kerkrade en Maastricht. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over onze schoolverlaters en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Natuurlijk is het zo dat u en uw kind in de loop van de jaren op de basisschool zich al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesse van uw kind. Dit zal vanaf eind groep 6 met u besproken worden, zodat in het laatste schooljaar helder is wat het schooladvies is. Hierbij worden we geholpen door afname van de Cito Eindtoets. Aan het begin van het schooljaar informeren we u over deze Eindtoets en over het voortgezet onderwijs. Als de uitslag van deze toets bekend is, hebben wij met u en uw kind een gesprek waarin we het advies van de school bespreken.

Aanmelden op de school voor het voortgezet onderwijs doet u zelf.

Indien een leerling acht jaren basisonderwijs heeft genoten en het programma voor de betreffende leerling duidelijk te hoog gegrepen is, treedt de school in overleg met de ouders om te kijken of de leerling vervroegd tot het Voortgezet Onderwijs kan worden toegelaten.

### **5.12 Bestrijden verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon verlof**

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader.

Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen inzien.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

### **5.13 Schorsing en verwijdering**

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen.

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

#### Verwijdering

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.
2. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
3. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

## 6. De zorg voor medewerkers

### **ARBO**

De ARBO – dienst ondersteunt ons bij de zorg voor de veiligheid van het schoolgebouw. Elke vier jaar wordt de school uitgebreid geïnspecteerd op gezondheid en veiligheid voor kinderen en leerkrachten. De zorg voor de veiligheid van het schoolgebouw en de directe omgeving wordt op school zeer serieus genomen. Geconstateerde gebreken of onveilige situaties in school zullen bij het bestuur kenbaar worden gemaakt en er zullen dan maatregelen ter verbetering genomen worden.

Via de website van [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) treft u meer informatie aan m.b.t. de veiligheid.

### Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de uren en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

## **7. Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur. Passend onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

### **7.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het is de bedoeling dat ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder administratieve rompslomp, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel. Basisondersteuning omvat vier ankerpunten. De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. Niet elke lijn hoeft even strak gespannen te zijn. De trekspanning tussen beiden kan afhankelijk zijn van de windrichting (kenmerken leerlingenpopulatie), de windkracht (pedagogisch en didactisch concept), de stroomsterkte (sociaal-demografische ligging in de wijk of regio) en het getij (krimp of groei). De vier ankerpunten zijn:

#### **1. Kwaliteitsstandaard**

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de "zorgindicatoren" van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie.

#### **2. Planmatig en handelingsgericht werken**

In aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.

#### **3. Specifieke ondersteuning**

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

#### **4. Ondersteuningsstructuur**

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van de school op dit moment. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod.

Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan en is voor school de basis voor communicatie met ouders en anderen. Het volledige SOP is te vinden op de website van school.

### **7.2 Passend Primair Onderwijs in Zuid Limburg**

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning.



Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen\*, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth\*, Onderbanken\*, Simpelveld en Voerendaal.

\* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdalen.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

### **7.3 Samenwerkingsverband**

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

#### **Dekkend aanbod**

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

#### **Ondersteuningscontinuüm**

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

#### **Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland**

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

#### **7.4 Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijssteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

#### Uitschrijving

Uitschrijving op school geschiedt slechts bij ontvangst van een kennisgeving van inschrijving van een nieuwe school. Voor de overdracht van alle relevante leerling gegevens wordt een onderwijskundig pakket samengesteld.

## 8. De ouders

### 8.1 Algemeen

De ouders op onze school zijn op vele manieren actief en betrokken.

Zij maken deel uit van de organisatie en worden betrokken op allerlei gebieden.

Zij worden op verschillende manieren geïnformeerd over activiteiten in de school en over het onderwijs, maar ook over de resultaten van hun kind bijvoorbeeld via schoolgids, oudercontacten, ouderavonden en ISY.

Wij willen ook graag door de ouders op de hoogte gehouden worden wanneer er iets is veranderd in de gegevens van het kind of wanneer er iets is wat voor een leerkracht van belang is om het kind optimaal te kunnen laten functioneren in de groep.

### 8.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid op een basisschool begint al bij de inschrijving van elke leerling. Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Samenwerking tussen ouders en school vergroot de kansen voor succesvol onderwijs. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ouders en school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, zijn of haar thuissituatie, etc.

Wat is het doel van ouderbetrokkenheid?

- Versterking van leerresultaten
- Bevorderen van participatie
- Versterking van sociale cohesie
- School als ontmoetingspunt voor ouders
- Bevorderen van integratie
- Bevorderen van brede ontwikkeling van kinderen
- Meer handen in en om de school.

Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

We proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. We zijn er van overtuigd dat partnerschap met ouders de kansen voor een succesvol onderwijs vergroot. Daarom wordt er op onze school gestructureerd aandacht besteed aan ouderbetrokkenheid:

#### De ouder als belanghebbende

- MR/SAC (zie 7.3.1 en 7.3.2)

De medezeggenschapsraad en schooladviescommissie bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Zij vergaderen gemiddeld 4 á 5 keer per jaar over zaken zoals schooljaarplan, formatieplan, school – en groepsorganisatie, etc.

- Ouderraad (zie 7.3.3)

Hierbij gaat het om actieve betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten, vooral in de sfeer van meehelpen en meedenken. Dit kan verder gaan dan alleen de uitvoering van allerlei hand – en spandiensten. Ouders kunnen coördinerende taken hebben onder eindverantwoordelijkheid van de school of zelf de eindverantwoordelijkheid nemen voor een activiteit. De ouderraad bestaat uit gemiddeld 8 ouders, met liefst uit elke groep 1 ouder. Zij vergaderen ongeveer 6 x per jaar en organiseren op onze school diverse activiteiten. Een van de teamleden is contactpersoon voor de ouderraad.

- Ouderenquête

Communicatie verloopt beter als bekend is wat leeft bij de doelgroepen waarop de communicatie zich richt. Dit is de reden waarom wij regelmatig onze ouders bevragen op onze kwaliteit. Om beter zicht hierop te krijgen wordt minimaal 1 x per 4 jaar aan de ouders gevraagd om een enquête in te vullen. De gegevens van deze enquêtes leveren ons waardevolle informatie: hoe doen wij het als school, zijn leerlingen en ouders tevreden met het aanbod, de kwaliteit, zorg en begeleiding, etc.

#### De ouder als opvoeder

Zowel de ouders als de school dragen een stukje verantwoordelijkheid voor de opvoeding. Thuis in het gezin wordt de basis gelegd. Op school wordt hierop doorgegaan. Wij vinden het belangrijk dat de opvoeding thuis en op school op elkaar aansluiten.

- Educatief Partnerschap

Zowel school als ouders willen dat kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. School en ouders zijn elkaars partners, want beide spelen een rol in de opvoeding van kinderen en samen kunnen ze meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Educatief partnerschap maakt goede zeggenschap en verantwoording mogelijk. De feedback van ouders op plannen en resultaten van de school vormt een belangrijke motor voor schoolontwikkeling, professionele ontwikkeling en kwaliteitszorg.

- Oudergesprekken

Partnerschap is niet vrijblijvend. Zowel school als ouders informeren elkaar tijdig over zaken die voor hun kind en/of school van belang zijn. De oudergesprekken vinden minstens 2 x per jaar plaats in de maanden november en maart.

#### De ouder als klant

- Aanmelding/Intake (zie 5.1)

Bij de inschrijving van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gevoerd waarin de visie, missie en werkwijze van de school worden uitgelegd. Tijdens dit gesprek kunnen ouders ook hun verwachtingen over school uitspreken.

- Kijkochtenden

Voordat een kind 4 jaar wordt, is het mogelijk om 5 kijkochtenden op onze school te komen 'proef draaien'. Voor kinderen die tussentijds op onze school instromen, bestaat ook de mogelijkheid om alvast eens sfeer te komen proeven.

- Schoolgids

De schoolgids geeft informatie over onze school en over onze manier van onderwijs geven. Hierdoor krijgen ouders inzicht in wat zij van ons kunnen verwachten en wat wij hun kind kunnen bieden. Scholen kunnen erg verschillend zijn in de manier van werken, de inhoud van het onderwijs. In de schoolgids wordt niet alleen onze visie op onderwijs gegeven, maar ook hoe wij denken deze gestalte te geven. De schoolgids geeft informatie over het bestuur, het team en de instanties waarmee wij samenwerken. Verder wordt beschreven welke ontwikkelingen wij voeren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en borgen. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.

- Schoolkalender

In de schoolkalender staan allerlei organisatorische zaken w.b. school opgenomen: Belangrijke adressen en telefoonnummers, regeling schooltijden en vakanties, indeling in groepen/leerkrachten, activiteitenkalender, etc.

- Website ([www.bs-opdetop.nl](http://www.bs-opdetop.nl)) en ISY

Het doel van onze website is om ouders die een school zoeken voor hun kind te helpen kiezen. Op de website is veel informatie te vinden over onze school, de identiteit, het onderwijsteam, de organisatie en het gebouw. Een ander doel van de website is om onze ouders op de hoogte te houden van activiteiten en ontwikkelingen die er op school plaatsvinden. Met het regelmatig bekijken van de kalender en de fotogalerij blijven ouders goed op de hoogte van alles waar we op school mee bezig zijn. Ten behoeve van een optimale informatie en communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van een digitaal systeem. (ISY)

- Ouderinformatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> schoolweek een ouderinformatieavond georganiseerd om ouders te informeren over de schoolontwikkeling.

Aansluitend wordt in de groep van hun kind informatie gegeven over de werkwijze van de leerkracht. De leerkracht vertelt over de methodes die worden gebruikt voor rekenen, taal, lezen, enzovoort. Ook worden de belangrijke praktische zaken toegelicht. Zo krijgen de ouders een goed beeld over de gang van zaken in de groep.

- Rapport, portfolio en 10-minutengesprekken

Naar aanleiding van de rapporten worden er ten minste 2 keer per jaar 10-minuten gesprekken gehouden met u en de leerkracht van uw kind(eren). In dit gesprek wordt er over het rapport van uw kind gesproken en over hoe het gaat op school. Voor de zorgleerlingen, denk aan kleuterverlenging, wordt een derde oudergesprek gepland. Belangrijke afspraken worden in Eduscope vermeld, verder hoeft alleen worden ingevuld wie aanwezig is tijdens het gesprek. De oudergesprekken worden gevoerd aan de hand van deze kinderontwikkelboeken.

De leerlingen van groep 1-2 krijgen één rapport, dit aan het einde van het schooljaar. Gedurende het hele schooljaar wordt een portfolio voor de leerlingen bijgehouden. De mooiste werkjes gaan in dit portfolio, zowel de leerkracht als de leerlingen mogen bepalen wat er in komt. Aan het einde van elk thema maakt de leerkracht een themabrief voor het portfolio waarin staat wat we bij elk thema hebben gedaan. Op het einde van het schooljaar mogen de leerlingen het portfolio, samen met het rapport, mee naar huis nemen.

- Thema's en Projecten

Aan het einde van ieder thema of project worden ouders uitgenodigd om het resultaat te komen bekijken. Kinderen kunnen hun werk aan ouders middels presentaties of tentoonstellingen laten zien.

#### De ouder als vrijwilliger

Als school willen we het contact met ouders onderhouden en versterken. Ouders kunnen de school op vrijwillige basis ondersteunen, passend bij hun vaardigheden en interesse:

- Ouders gaan mee op excursies.
- Ze helpen mee met het organiseren van feesten en/of andere activiteiten, zoals kerstmusical, voorleesontbijt, etc. etc.
- Ze participeren in ouderraad, MR en SAC.
- Ze assisteren bij festiviteiten.
- We streven er naar ouders goede ambassadeurs van de school te laten zijn. Zo geven we informatie tijdens de Open Dagen die we organiseren om de naamsbekendheid van de school te vergroten.

### **8.3 Inspraak ouders/geledingen**

#### **8.3.1 MR (Medezeggenschapsraad)**

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouder- en personeelsleden, in ons geval zijn dit 2 ouderleden en 2 personeelsleden. De MR adviseert en/of geeft, indien noodzakelijk, haar instemming op het beleid van de directie cq. het bestuur. Alles wat vraagt om advies of instemming wordt voorgelegd aan de MR, o.a. schoolplan, schoolgids en schooljaarplan. Ook dient de MR op verzoek van het INNOVO bestuur advies of instemming uit te brengen over bestuursnotities. De MR vergadert

periodiek met directie en schooladviescommissie (SAC). Ook neemt de MR geregeld deel aan de regiobijeenkomsten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In laatstgenoemde bijeenkomst komen veelal onderwerpen aan de orde die het bestuur voor haar beleid heeft voorbereid (wordt ook wel bovenschoolse zaken genoemd).

De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de MR zijn beschreven in een reglement. In dit reglement staan ook de onderwerpen genoemd, waarvan aan de MR het recht van advies en ook in enkele zaken (bijv. organisatiewijziging) recht van instemming is toegekend. Een exemplaar van het MR-reglement is op onze school beschikbaar.

De MR-leden van onze school zijn:

Petra Coenen	lid	ouder
Jean-Paul Lintzen	lid	ouder
Maartje Spiertz	lid	personeel
Rilana Delnoy	lid	personeel

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met Ton Verhiel, secretariaat.

email: [gmr@innovo.nl](mailto:gmr@innovo.nl)

### **8.3.2 Schooladviescommissie**

Binnen de structuur van de stichting Innovo is de Schooladviescommissie (SAC) een orgaan dat met name de betrokkenheid van de ouders organiseert. Daarmee geeft Innovo invulling aan de begrippen educatief partnerschap en horizontale verantwoording.

De Schooladviescommissie is bedoeld als het orgaan waarin ouders kunnen meepraten over alle zaken die de school aangaan. De SAC heeft uitdrukkelijk geen bestuurlijke rol. Voor formeel zeggenschap (instemming- en adviesrecht) is de MR het primaire orgaan.

De SAC kan de directeur met raad en daad bijstaan over alle onderwerpen die spelen binnen en rondom de schoolgemeenschap. Dit overleg is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming.

Door de instelling van de Schooladviescommissie zijn de ouders op de onder de stichting Innovo vallende scholen in vier fases bij het beleidsvormingsproces betrokken:

1. Klankborden rondom (beleids)ontwikkelingen van de school ( via de SAC en MR)
2. Vaststelling door instemming en advies (via de MR)
3. Uitvoering (via de Ouderraad, vooral voor ondersteunende activiteiten)
4. Evaluatie ( via de SAC, MR en Ouderraad)

### **Samenstelling:**

De afvaardiging voor de schooladviescommissie bestaat uit maximaal 2 leden per schoollocatie.

Van onze school is de volgende ouder afgevaardigd:

- Astrid Drieffij (ouder) voorzitter

De schooladviescommissie vergadert minimaal 6 keer per jaar. Voor meer informatie omtrent de schooladviescommissie, kunt u contact opnemen met de directie.

### **8.3.3 Ouderraad**

Op onze school is een ouderraad actief.

De ouderraad bestaat uit meerdere leden. Iedere ouder die het leuk vindt om activiteiten voor de kinderen mee te mogen organiseren is van harte welkom om in de ouderraad plaats te nemen. Enige voorwaarde is dat de kinderen op onze school zitten.

Een uitgebreidere uitleg over de organisatie en de activiteiten wordt elk jaar uitgereikt aan het begin van het schooljaar. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig met het opzetten en organiseren van activiteiten voor de kinderen. Enkele activiteiten die de ouderraad organiseert:

- Schoolfotograaf
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Paasviering
- Sport- en speldag

Naast deze activiteiten houdt de ouderraad zich ook bezig met hand- en spandiensten die voor de kinderen en de school heel waardevol zijn, zoals ondersteuning bij de creatieve blokken en organisatie van schoolactiviteiten.

De doelstelling van de ouderraad kan als volgt worden omschreven:

- Het verrichten van hand- en spandiensten voor leerkrachten;
- De belangen van de ouders en kinderen zo goed mogelijk behartigen;
- Het organiseren van activiteiten.

Bij alle activiteiten gaat de school ervan uit, dat de ouders in de geest van de school handelen. Dat wil zeggen, dat wij verwachten, dat zij op eenzelfde manier denken over omgaan met kinderen en dat zij dezelfde visie hebben over de pedagogische aanpak. Alle activiteiten die de ouders ontplooiën vallen dan ook onder verantwoordelijkheid van directie en leerkrachten.

Wilt u meer weten over de organisatie van onze ouderraad en wilt u de ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter; Ruth Lahaye-Meertens.

## **8.4 Klachtenregeling**

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

### **Waarom een klachtregeling?**

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een

zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

### **De contactpersoon**

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is:

Nancy Wouters

E-mail: [nancy.wouters@innovo.nl](mailto:nancy.wouters@innovo.nl)

De oudercontactpersoon voor onze school is:

Tamara Felder

E-mail: [w.felder@home.nl](mailto:w.felder@home.nl)

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

### **De vertrouwenspersoon**

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager.

De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

### **Naam en adresgegevens:**

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 4078282/06-46345916

E-mail: [paul.nijpels@home.nl](mailto:paul.nijpels@home.nl)

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 - 5312981/06 -11927004

E-mail: [bert@bct-bv.nl](mailto:bert@bct-bv.nl)

## **8.5 Verzekeringen**

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

Ga voor meer informatie naar <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>



## **8.6 Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland**

### **Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland**

Wij wijzen u op het 'één persoon per paspoort' beginsel. Om deel te kunnen nemen aan bepaalde schoolactiviteiten is het verplicht dat leerlingen een eigen identiteitsbewijs hebben.

### **Schoolreizen naar buitenland**

INNOVO verbiedt schoolreizen naar het buitenland niet. Dit betekent wel dat scholen die een schoolreis naar het buitenland plannen, ouders ruimschoots op tijd moeten informeren over de regels en ouders moeten verzoeken om tijdig een identiteitsbewijs aan te vragen. Uiterste consequentie in het geval de leerling geen geldig identiteitsbewijs heeft op de dag van de schoolreis, is dat deze leerling dan niet mee kan gaan.

## **8.7 Sponsoring**

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet het begrip sponsoring.

Voor meer informatie inclusief een link naar het convenant scholen voor PO en VO en sponsoring 2015-2018, ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

## **8.8 Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar vraagt de ouderraad middels een informatiebrief

€ 12,- ouderbijdrage per kind voor het hele schooljaar om activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen te kunnen financieren. Stroomt uw kind in voor 1 januari van het schooljaar, dan is de bijdrage € 12,- Mocht uw kind pas vanaf 1 januari of later instromen, vragen we maar € 6,- per kind. Als uw kind pas na Pasen instroomt, dan hoeft u geen bijdrage meer te betalen. De ouderbijdrage dient overgemaakt te worden op rekeningnr. NL45 RABO 0155 6936 54 t.n.v. ouderraad BS Op de Top. Dit onder duidelijke vermelding van de naam en groep van uw kind/kinderen.

Iedere school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd. Het is niet meer verplicht een overeenkomst met ouders over deze ouderbijdrage te sluiten en een model van een dergelijke overeenkomst op te nemen in de schoolgids. De toelating van leerlingen: deze mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang vallen niet onder 'vrijwillige ouderbijdragen'.

Uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via de website van onze school of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl).

Ga naar <https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html>

## **8.9 Verkeersouders**

Kinderen en verkeer. Geen ideale combinatie en elke dag een item op het moment dat uw kind naar school gaat. Te voet, op de fiets of met de auto. Verkeersouders zetten zich in voor een zo veilig mogelijke route naar school en een zo veilig mogelijke omgeving rondom de school. Daarvoor is er een samenwerking met ouders, het schoolteam en organisaties buiten de school, zoals de gemeente en de politie. Ook willen wij graag een centraal aanspreekpunt voor ouders, school en derden als het gaat om verkeersveiligheid. Als het schoolteam dat wenst, kunnen de activiteiten ondersteund worden in en rondom de school

met betrekking tot verkeer. Denk daarbij aan het verkeersexamen en (nationale) actiedagen als "de scholen zijn weer begonnen". Lijkt het u wat om ons hierbij te helpen? Graag! Aan het begin van het nieuwe schooljaar zullen wij via ISY weer vragen of ouders zich op willen geven als verkeersouder. Meer informatie is te vinden op <https://www.verkeersouders.nl/>

### **8.10 Rookverbod**

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de lesuren en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

### **8.11 Mobiele telefoons**

Een mobiele telefoon kan in sommige situaties een handig apparaat zijn en veel leerlingen hebben het gemak al ervaren. Vooral in de groepen 5 t/m 8 draagt een aantal leerlingen een gsm bij zich.

Omdat de school op lesdagen altijd telefonisch bereikbaar is, heeft uw kind geen telefoon nodig en moeten mobiele telefoons buiten de lokalen worden opgeborgen. Dit geeft dan wel problemen, omdat er minder toezicht op is. Echter er is gebleken dat leerlingen onder de les sms'en, appen, Facebook, filmen, etc. Dit kan niet toegestaan worden. Uw kind mag dus de mobiele telefoon niet gebruiken tijdens schooltijden; ook tijdens pauzes op het schoolplein dienen mobiele telefoons uitgeschakeld te zijn. Uw kind is dus onder schooltijd NIET via mobiele telefoon bereikbaar en wordt u gevraagd de school rechtstreeks te bellen. Het is dus aan u of uw kind een mobiele telefoon bij zich draagt. Bij verlies of diefstal van het toestel is de school NIET aansprakelijk!

Bij overtreding van deze regels worden mobiele telefoons (tijdelijk) in beslag genomen.

Bij herhaald niet volgens de afspraak handelen, worden ouders op de hoogte gebracht en volgt voor dit kind een specifieke afspraak over het bij zich dragen van de gsm.

## 9. De kwaliteit van het onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

### 9.1 Resultaten van het onderwijs

Bij de analyse van de resultaten gaan we uit van onze visie op onderwijs, zoals deze in hoofdstuk 2 is verwoord. In dat hoofdstuk geven we aan dat ons onderwijs moet voldoen aan de kerndoelen die de overheid heeft opgelegd. De school wil bovendien onderwijs op maat geven en hierin is ook verwoord dat de school naast de onderwijskundige taak ook een pedagogische taak heeft. In dit gedeelte willen we u een beeld geven van de bereikte resultaten met betrekking tot de door de school gestelde doelen. De volgende onderdelen hebben we bekeken nl. :

#### - De eindscores:

Op de eerste plaats heeft de school zich als taak gesteld de kinderen onderwijs te bieden waarmee de school voldoet aan de kerndoelen. De resultaten van de leerlingen liggen aan het eind van de basisschool op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie verwacht mag worden. Volgens de inspectie is er een duidelijke vooruitgang in kwaliteit. De opbrengsten vertonen een stijgende lijn en geven een positieve ontwikkeling aan.

De schoolresultaten worden ieder jaar beschreven in een schoolzelfevaluatie. De groeps –en trendanalyses worden besproken met het team en indien nodig worden maatregelen genomen. Bij de analyses wordt uitgegaan van een aantal basishypothesen:

- het niveau van een vak/onderdeel is constant
- het niveau van een jaargroep is constant
- het niveau van een groep leerlingen is constant
- de ontwikkeling volgt vaste trend, zowel landelijk als binnen de school
- het niveau is vakonafhankelijk
- het niveau is toetsafhankelijk

#### - Advisering:

Voor de meeste leerlingen worden de resultaten van de Cito Eindtoets gebruikt om ouders en kinderen te voorzien van advies voor het middelbaar onderwijs. Naast deze resultaten hecht de school ook veel waarde aan de eigen indruk m.b.t. het functioneren van het kind. Op basis van beide gegevens komt de school met een advies dat past bij het leervermogen, interesse en de motivatie van het kind.

#### - Uitstroom:

	2014	2015	2016	2017	2018
VSO/PRO					0
VMBO	7	3	4	2	7
VMBO/HAVO	5	1		1	0
HAVO		3	3	2	5
Havo/VWO	1	1		1	0
VWO	1	2		2	0
Gymnasium	5	3	1	1	0

De school volgt de 'oud-leerlingen' gedurende hun periode in het middelbaar onderwijs. Uit gesprekken met begeleiders van de middelbare scholen blijkt dat de adviezen goed zijn geweest. Leerlingen stromen (volgens de gegevens van het vervolgonderwijs) na de brugklas bijna altijd door naar de vorm van onderwijs die door onze school geadviseerd is. Wij volgen

de leerlingen 3 jaar en ongeveer 95% blijft de lopende 3 jaar op deze geadviseerde vorm van onderwijs.

De schoolscore op de Cito-eindtoets van 2018 was 536,3. Het landelijke gemiddelde was 534,9.

#### - **Tussenopbrengsten:**

De inspectie maar ook de school zelf analyseert regelmatig de opbrengsten van de groepen. De tussenopbrengsten van de toetsen van begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen laten zien hoe de groepen zich ontwikkelen. De inspectie heeft de tussentijdse toetsen als voldoende beoordeeld. Wanneer deze opbrengsten een kritisch niveau bereiken, wordt de leerkracht in een gesprek bevraagd over deze ontwikkeling en wordt besproken hoe de opbrengsten weer een positieve ontwikkeling kunnen opleveren. Dit kan bijvoorbeeld door meer instructietijd, andere instructie of meer zorg. Zo werkt de school aan kwaliteit van onderwijs. Dit heet opbrengstgericht werken. Dit is ook onderwerp bij functioneringsgesprekken van de leerkrachten.

#### - **Doublure:**

De school heeft 'onderwijs op maat' hoog in het vaandel staan. Dit betekent dat we kinderen met specifieke leerbehoeften willen opvangen binnen onze school. Daarbij hanteren we als visie dat doubleren niet altijd de enige oplossing is. Vaak is het opzetten van een aparte leerlijn of een ontwikkelingsperspectief een betere werkwijze. De kinderen werken hierdoor op hun eigen niveau samen met hun leeftijdsgenootjes. Daarnaast werken sommige kinderen met een handelingsplan om binnen een korte periode een bepaald probleem onder de knie te krijgen. Soms is verlengen van de basisschoolperiode of kleuterperiode voor de ontwikkeling van een kind beter, zodat het meer tijd krijgt om zich cognitief, sociaal en emotioneel verder te ontwikkelen.

#### - **Sociaal emotionele ontwikkeling:**

Als laatste hebben we in onze visie geformuleerd dat de school ook een pedagogische taak heeft. Een goed pedagogisch klimaat vinden wij de basis voor goed onderwijs. We zien echter de tendens dat kinderen minder respect voor elkaar kunnen opbrengen. Deze tendens verschilt weinig met het landelijke beeld. Als school hebben we de stelregel dat pesten niet getolereerd wordt. De leerkrachten hebben gezamenlijk nog eens de regels besproken en aangescherpt. Deze schoolregels zijn zichtbaar opgehangen in de school en worden regelmatig met de leerlingen besproken. Wij volgen onze leerlingen op sociaal emotionele ontwikkeling en gebruiken daarvoor een specifiek leerlingvolgsysteem. Vanuit de resultaten zien we dat ongeveer 90% van onze leerlingen de school verlaat met een voldoende ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied.

#### - **Ontwikkelingsperspectief**

Sommige leerlingen hebben moeite zich de aangeboden leerstof eigen te maken binnen de gestelde tijd en op het verwachte niveau. Als dit hardnekkig is, kan er besloten worden tot het schrijven en uitvoeren van een handelingsplan. Dit is een formeel document dat ook om de instemming van de ouders vraagt. Werken aan de hand van een handelingsplan heeft een remediërend karakter en is erop gericht de leerling weer aansluiting vindt bij het programma van de groep.

Als het beoogde effect achterwege blijft, is het een vraag of de leerling wel in staat is het eindniveau van de basisschool te bereiken. De school moet dan vaststellen of er sprake is van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte.

In dat geval moet in de loop van groep 6, doch uiterlijk bij de overgang naar groep 7, aantoonbaar zijn dat de betreffende leerling het eindniveau van de basisschool niet gaat halen. De school stelt voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief op.

In het Ontwikkelingsperspectief staat het aangepaste uitstroomniveau en de tussendoelen die gehaald moeten worden om dat uitstroomniveau te realiseren.

Met het Ontwikkelingsperspectief ontstaat een betere afstemming met de leerling en zijn ouders over het einddoel dat de school voor deze leerling wil bereiken.

Aan de hand van het Ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen verder werken waardoor de aansluiting met het passend vervolgonderwijs verbeterd wordt.

De school is verplicht om voor die leerlingen die het eindniveau van de basisschool niet halen een Ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Het Ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de leerling en de ouders en tenslotte vastgesteld en door de ouders ondertekend.

Uitgebreide informatie over het Ontwikkelingsperspectief kunt u via de website van onze school vinden of via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl), klik op SCHOLEN en in de menubalk op SCHOOLGIDS.

## **9.2 Het verbeteren van ons onderwijs**

Ondanks dat we best tevreden zijn over bovenstaande resultaten, zijn we steeds op zoek om ons onderwijs te verbeteren. Verbeteractiviteiten worden meestal over een periode van meerdere jaren uitgesplitst, zodat de verbeteringen daadwerkelijk ten goede komen aan de individuele kinderen. De volgende activiteiten worden ontplooid om de kwaliteit te verbeteren. Hierbij gaan we wederom uit van onze visie op onderwijs en opvoeding.

### **Het verbeteren van de leeropbrengsten**

Onze school werkt met de nieuwste taal-, begrijpend lezen- en rekenmethodieken. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen die door het ministerie van onderwijs opgelegd worden. Er worden gezamenlijke prioriteiten opgesteld waaraan een methode voor onze school moet voldoen o.a.: de leerlingen moeten zelfstandig kunnen leren en verwerken

### **Het verbeteren van onderwijs-op-maat**

We willen een school worden waar alle leerlingen de aandacht krijgen, die zij nodig hebben; met een gemotiveerd team waarin iedereen zijn kundigheid kan inzetten voor de hele school. Waar differentiatie op basis van instructie- en leerbehoeften van kinderen is en waar in het gebouw uitdagende leerplekken en werkplekken voor de leerlingen zijn. Deze aanpak voor verandering en vernieuwing wordt omschreven als Eigentijds Leren.

De school heeft specifieke materialen aangeschaft voor kinderen die meer begaafd c.q. hoogbegaafd zijn. Met behulp van deze materialen en deskundigheidsbevordering voor het team, zijn de leerkrachten in staat om deze kinderen binnen onze school een extra uitdaging te geven. Mocht de school door gebrek aan materialen en begeleidingsmogelijkheden niet de begeleiding kunnen geven die noodzakelijk is, dan worden de ouders geadviseerd om voor hun kind een onderwijsinstelling te kiezen die dit wel kan, bijvoorbeeld een particuliere school.

De eerste zorg zal al in een vroegtijdig stadium moeten plaatsvinden. In de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) is het daarom noodzakelijk om de kinderen goed te begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling.

### **Overgang van peuterspeelzaal naar basisschool**

De eerste zorg zal al in een vroegtijdig stadium moeten plaatsvinden. In de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) is het daarom noodzakelijk om de kinderen goed te begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling.

Naast de extra zorg voor het jonge kind op onze school is er ook contact met de peuterspeelzalen. De doorstroom en overgang tussen de peuterspeelzaal en de basisschool is middels een warme overdracht goed geregeld. Kinderen met problemen worden al op de peuterspeelzaal gesignaleerd. Deze problemen worden, met toestemming van de ouders, aan onze school doorgegeven. De school is hierdoor in staat in een vroegtijdig stadium adequate begeleiding te bieden. Daarnaast maken de peuterspeelzalen gebruik van dezelfde methode (Speelplezier) voor taalontwikkeling in de onderbouw.

### **Het verbeteren van het pedagogische klimaat**

In samenwerking met de gemeente hebben alle scholen in Vaals de methode 'Leefstijl' aangeschaft. Deze methode onderwijst de sociaal-emotionele vaardigheden en de activiteiten en opdrachten versterken het besef van 'goed omgaan met elkaar'. Daarnaast

gebruiken we de methode 'de Vreedzame School' en wordt Leefstijl als naslagwerk gebruikt. Hiermee bestrijden wij probleemgedrag en gaan preventief te werk om bij kinderen gewenst sociaal gedrag te ontwikkelen. We werken met Viseon; dit is een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied. Wij beschikken over een gedragsspecialist die opgeleid is voor specifieke problemen op sociaal-emotioneel gebied. Zij ondersteunt en begeleidt collega's in de omgang met gedragsproblemen en gedragsstoornissen.

### **9.3 Het borgen (behouden) van de verbeteringen**

Zoals eerder is omschreven, werkt de school vanuit een meerjarenplan. In dit plan is opgenomen wanneer bepaalde zaken opgepakt worden om te verbeteren. Daarnaast is het ook zaak dat de veranderingen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van onderwijs behouden blijven voor de school.

Om dit te bereiken is er permanente scholing, ontwikkeling voor directie en leerkrachten. De komende jaren blijven in het teken staan van de TOM. (Teamontwikkeling Op Maat)

#### **Uitbreiding van ons systeem van kwaliteitszorg**

Om kwaliteit te blijven leveren, gaan we in het huidige schooljaar ook ons kwaliteitszorgsysteem vervolmaken. Hiervoor gaat de school de volgende twee acties ondernemen:

Voor alle aspecten die met de schoolorganisatie te maken hebben, worden op bestuursniveau werkprocessen beschreven, zodat er gestuurd kan worden op uitvoering en kwaliteit. Op deze wijze krijgt de school zicht op zaken die voor verbetering in aanmerking komen. Daarnaast kan de school voorkomen dat de positieve zaken verslechteren. Aan het eind van een schooljaar zal de school haar kwaliteit evalueren en eventueel haar verbeteractiviteiten bijstellen. Verder worden deze activiteiten opgenomen in het schoolplan voor de komende 4 jaar.

#### **Onderzoeken in het funderend onderwijs: Onderwijsmonitor Limburg**

Onze school heeft de afgelopen jaren geparticipeerd in het langlopend onderzoeksprogramma KAANS, waarin het onderwijs in (Zuid-) Limburg werd gemonitord. KAANS is nu geïntegreerd in de Educatieve Agenda Limburg onder de naam Onderwijsmonitor Limburg. Om tot beter onderwijs te komen, worden gegevens verzameld over de achtergrond van leerlingen, de inzet in het onderwijsproces en de ontwikkeling die leerlingen doormaken van de kleuterschool tot het einde van de middelbare school.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/onderzoeken-in-het-funderend-onderwijs-onderwijsmonitor-Limburg.html>

## 10. Verantwoording van de verplichte onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Voor de urenverdeling over de leer- en vormingsgebieden hanteren wij richtlijnen. Deze normen kunnen meer of minder afhankelijk worden van de behaalde resultaten, de kenmerken van de groep en/of de leerstofkenmerken.

Groep	1	2		3	4	5	6	7	8
Gecijferdheid	2,5	2,5	Rekenen	4,5	5	5	5	5	5
Geletterdheid	5,2	5,2	Taal	8	4	4	4	4	4
Werkles	5	5	Spelling		2	2	2	2	2
Voorlezen	1	1	(voor)lezen		2	2	2	2	2
Ontwikkelingsmateriaal	3	3	Schrijven	2,2 5	0,5	-	-	-	-
Hoekenwerk	3	3	Begrijpend Lezen (+studievaardigheden)	-	1,2 5	2,5	2,5	2,5	2,5
			Begeleiding huiswerk	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Verkeer	0,5	0,5	Wereldoriëntatie	2	2	1,7 5	1,7 5	1,7 5	1,7 5
Gymnastiek	1	1	Gymnastiek	2	2	2	2	2	2
Muziek	0,5	0,5	Expressie	2	2	2	2	2	2
			Voortgezet technisch schrijven	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5
			Godsdienst	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Soc. Em. Ontwikkeling	0,5	0,5	Soc. Em. Ontwikkeling	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
			Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
			Engels	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Duits	0,5	0,5	Duits	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

## 10.1 Schooltijden

De schooltijden voor onze school blijven gelijk aan die van het afgelopen jaar.

	<b>Groep 1 t/m 4</b>	<b>Groep 5 t/m 8</b>
Maandag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.30	12.30 – 14.30
Dinsdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.30	12.30 – 14.30
Woensdag	08.30 – 12.30	08.30 – 12.30
	vrij	Vrij
Donderdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.30	12.30 – 14.30
Vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	vrij	12.30 – 14.30

Naast een middagpauze van een half uur is er bovendien een extra dagelijkse pauze voor alle leerlingen van 10.00 tot 10.15 uur.

## 10.2 Vakanties en vrije dagen

<b>Vakanties</b>	<b>Primair Onderwijs + Voortgezet Onderwijs</b>
Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2019
Paasmaandag	22 april 2019 (in meivakantie!)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 + 31 mei 2019
Pinkstermaandag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

### Vrije dagen/Studiedag groep 1 t/m 8:

- Maandag 8 oktober 2018
- Vrijdag 23 november 2018
- Donderdag 6 december 2018
- Donderdag 31 januari 2019
- Maandag 18 februari 2019
- Woensdag 10 april 2019
- Dinsdag 11 juni 2019

## 10.3 Schoolkalender

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de ouders een schoolkalender aangeboden, waarop activiteiten en belangrijke data staan vermeld. Bovendien staat voorin de kalender informatie over lopende zaken.



## 11. Belangrijke adressen en telefoonnummers

### **Innovo stichting voor Katholiek Onderwijs**

Ruys de Beerenbroucklaan 29  
6411 CC Heerlen  
045-5447144  
[mail@innovo.nl](mailto:mail@innovo.nl)  
[www.innovo.nl](http://www.innovo.nl)

### **Basisschool Op de Top**

Vijlenberg 139  
6294 AT Vijlen  
043-3061785  
[directie.opdetop@innovo.nl](mailto:directie.opdetop@innovo.nl)  
[www.bs-opdetop.nl](http://www.bs-opdetop.nl)

### **Directie basisschool Op de Top**

Directeur:  
Dhr. Roel van den Bosch  
[roel.vandenbosch@innovo.nl](mailto:roel.vandenbosch@innovo.nl)

Adjunct/Intern Begeleider:  
Mevr. Sanne Bisscheroux  
[sanne.bisscheroux@innovo.nl](mailto:sanne.bisscheroux@innovo.nl)

### **Team basisschool Op de Top:**

Leerkrachten:  
Esther Creusen  
Rilana Delnoy  
Maartje Spiertz  
Manda Koedam  
Nancy Wouters  
Mieke Braken  
Vera Michielsen

Onderwijsassistenten:  
Petrie Heythuys  
Mariëlle Franssen  
Marit Preim

### **Ondersteuning:**

Dhr. Leon Grooten  
Mevr. Hilde Nikkel  
Mevr. Desiree Wetzels

conciërge  
administratief medewerkster  
interieurverzorgster

## 12. Begrippenlijst

ADI	Activerende Directe Instructiemodel
BHV	Bedrijfs hulpverlening
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling.
CITO-eindtoets	De toets die in groep 8 een advies geeft over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CNME	Cultuur, Natuur en Milieu Educatie
Eduscope	Digitaal dossier
Fulltimer	Een leerkracht die een volledige weektaak heeft
GOA-plan	Een plan, waarin de gemeente in samenwerking met de scholen beschrijft hoe men wil werken aan onderwijsachterstanden.
GvS	Gemeenschap van Scholen
Handelingsplan	Een plan dat aangeeft op welk gebied, door wie en wanneer er extra met een zorgleerling wordt gewerkt. Ook wel handelingsgerichte aanpak genoemd (HGA)
IB	Interne Begeleider voor het zorgsysteem.
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
Leerlingvolgsysteem (LOVS)	De wijze waarop de prestatie en het gedrag van de leerlingen worden gevolgd en vastgelegd.
Logopedie	Hulp aan leerlingen op het gebied van gehoor-, stem-, spraak- en taalgebruik.
Meerjarencareplan	Een plan, opgesteld voor meerdere jaren, waarin wordt vastgelegd welke activiteiten er worden ondernomen om de zorg voor de leerlingen uit te voeren.
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
RAK	Regionaal Adviespunt Kindermishandeling
REC	Regionale expertisecentra.
SKV	Stichting Kunstzinnige Vorming Vaals
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
WSNS	Weer Samen naar School Samenwerkingsverband tussen basisschool en het speciaal onderwijs met als voornaamste doel: het percentage kinderen dat naar het speciaal onderwijs gaat terug te dringen.
VEBO	Verkeerseducatie basisonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
ZAT	Zorgadviesteam