



Schoolgids 2020-2021



Basisschool Op de Top



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>.

Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen onduidelijk zijn, dan horen wij het graag. In een persoonlijk gesprek geven wij dan graag een nadere toelichting. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Jordi Jaeqx en Sanne Bisscheroux

Directie BS Op de Top

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Op de Top

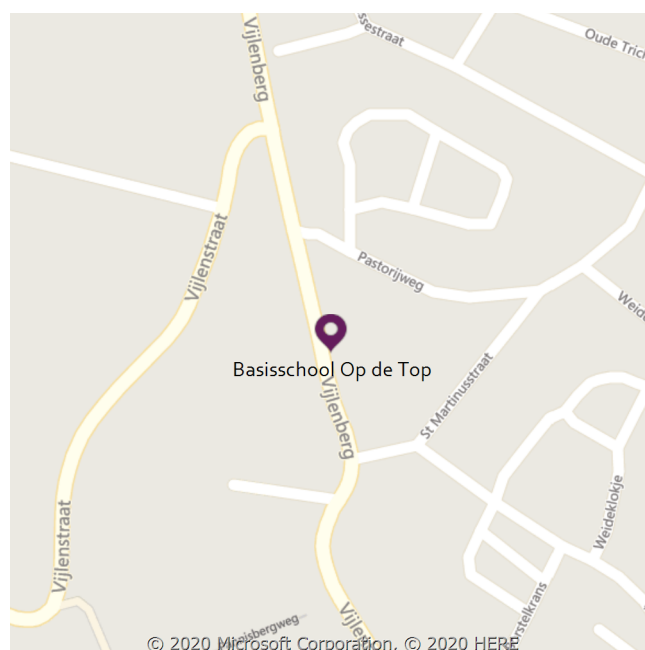
Vijlenberg 139

6294AT Vijlen

☎ 0433061785

🌐 <https://www.bs-opdetop.nl>

✉ info.opdetop@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jordi Jaeqx	jordi.jaeqx@innovo.nl
Adjunct-directeur	Sanne Bisscheroux-Kempener	sanne.bisscheroux@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

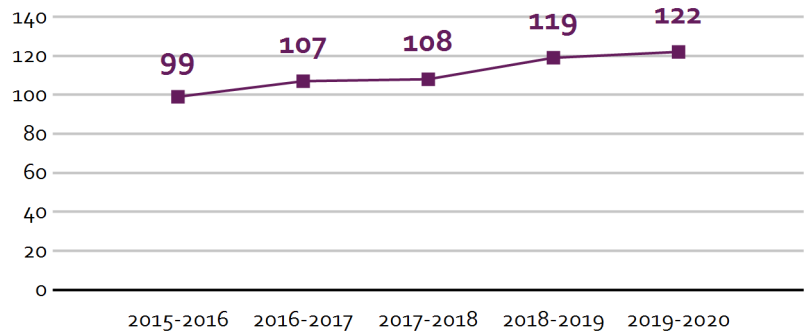
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

122

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze adjunct-directeur of intern begeleider graag met u in gesprek. Zij geven u meer informatie en verzorgen een rondleiding door de school. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan zullen zij het aanmeldingsproces met u doorlopen. Voor de intake kunnen ouders telefonisch (043-3061785), per mail (info.opdetop@innovo.nl) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (intern begeleider, adjunct-directeur en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderontwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool. Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenaarschap

Talentontwikkeling

Samen verantwoordelijk

Gedegen

Respectvol

Missie en visie

Missie

Samen op weg naar de top van ieders unieke ontwikkeling.

Visie

BS Op de Top staat voor gedegen en passend onderwijs in partnerschap en wordt vormgegeven vanuit gedegenheid. Dit blijkt uit brede aandacht voor taal, lezen en rekenen. De term passend staat voor de mate van afstemming binnen onderwijs en zorg. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van niveauverschillen, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd met waar nodig een aanvullende zorgaanpak. Partnerschap vinden we bij onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team, aandacht voor omgang met/tussen leerlingen onderling en relatie tussen school en de ouder(s).

Prioriteiten

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het 'inkleuren' van onze herijkte missie/visie. Hierbij hebben we een richtinggevend 'kompas' opgesteld. Komend schooljaar zullen we de volgende onderdelen gaan vormgeven:

1. **Onderwijs Anders Organiseren:** afgestemde roosters, functionele ruimtes en duidelijke rolverdeling medewerkers.
2. **Gedrag:** anti-pestprotocol, internetprotocol, afgestemde aanpak executieve functies en uniforme gedragsafspraken.
3. **Didactiek:** nieuwe methodieken voor Engels en rekenen en een kwaliteitskaart voor begrijpend lezen.
4. **Gebouw:** nieuw meubilair.

Identiteit

Basisschool Op de Top heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

Hoger doel

Basisschool Op de Top is een school voor:

- Inzichtverwerving: van kennisoverdracht naar inzichtverwerving, door betekenisvol te leren en samenhang te zoeken met wereldoriëntatie, ICT/mediawijsheid en creatieve activiteiten.
- Talentontwikkeling: door hoekenwerk in groep 1 t/m 4, een creatief circuit op vrijdagmiddag voor groep 5 t/m 8, vreemde talen en technieklessen laten we onze leerlingen kennismaken met diverse ontwikkelingsgebieden.
- Zelfsturing en eigenaarschap: door middel van kindgesprekken stellen kinderen hun eigen leerdoelen.

Gewaagd doel

Wij streven naar een zo *breinvriendelijk* mogelijke benadering van onze leerlingen. Door ons te verdiepen in hersenontwikkeling proberen we middels creativiteit en lichaamsbeweging onze leerlingen zo goed mogelijk te instrueren en begeleiden.

Op basisschool Op de Top zijn we *gezamenlijk verantwoordelijk* voor onze leerlingen. Elke jaargroep heeft (een) vaste groepsleerkracht(en). Dit is tevens het aanspreekpunt voor ouders. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Leerkrachten met een specialisatie worden vrij geroosterd om met collega's het onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk af te stemmen. Door groepsdoorbrekend te werken zien we álle leerlingen. Tijdens teamvergaderingen maken we veelvuldig gebruik van intervisie.

Door het voeren van kindgesprekken worden leerlingen *eigenaar* van hun eigen leerproces. Elke leerling, ongeacht welke leeftijd, stelt zijn eigen leerdoel(en). Dit proces willen we nog verder intensiveren waardoor de brug gemaakt wordt naar *zelfsturend leren*.

Kernkwaliteiten

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving. Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

Onderwijsvernieuwingen worden door eenieder gevolgd. Leerkrachten met een specialisatie (master) binnen een bepaald vakgebied, dragen zorg voor verbeteringen/vernieuwingen binnen dit vakgebied, door hun teamleden tijdens teamvergaderingen voor te lichten.

Cluster Heuvelland

Basisschool Op de Top is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met Basisschool de kleine Wereld in Vaals, Witheim in Mechelen, Klavertje Vier in Eys, A Hermkes in Epen, De Triangel in Gulpen en SBO St. Bernardus in Gulpen wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Het cluster

wordt geleid door een samenwerkende directie bestaande uit Christa Somers, Svenja Kleijnen, Sigrid Nelissen en Jordi Jaex. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. In eerste instantie ligt de focus binnen ons cluster op: inzet personeel en onderwijsontwikkeling.

Katholieke school

Basisschool Op de Top is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders. De lessen worden op school door meneer Pastoor gegeven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Begin schooljaar 2020-2021 telt onze school ± 126 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Onze leerlingen zijn verdeeld over vijf groepen: groep 1, groep 2/3, groep 4/5, groep 5/6 en groep 7/8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter altijd gegarandeerd.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool Op de Top voldoet aan deze eisen.























De school hanteert een inlooptijd. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten

schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.













Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>














































































Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en voorlezen	 3 uur	 3 uur
Taal - routines	 2 uur	 2 uur
Taal - fonemisch bewustzijn	 30 min	 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Duits	 15 min	 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 uur	 7 uur
Beweging/ buitenspel	 3 u 45 min	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Creatieve ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Schrijven		 1 uur
Geletterdheid		 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	30 min	30 min	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs						
	2 uur	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal						
			30 min	30 min	30 min	30 min
Duits						
	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
sociaal-emotionele ontwikkeling						
	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Weektaak (EF)						
	45 min	1 u 15 min	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling						
	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Begrijpend Lezen						
	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer						
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Huiswerkbegeleiding						
		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden						
			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven						
	2 uur	1 u 15 min	30 min	30 min		

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Toilet voor mindervaliden

In het gebouw van basisschool Op de Top ligt ook peuterspeelzaal Olleke Bolleke. Hier werken wij intensief mee samen. Daarnaast beschikt de school over diverse ICT-devices. Hierbij kan gedacht worden aan chromebooks en Prowise borden. Deze middelen worden ingezet om het onderwijs in de groep te ondersteunen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Specialistische ondersteuning

Basisschool Op de Top werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Judith Claessens (orthopedagoog, CPO-platform INNOVO);
- Susan Ubaghs (specialist leren, CPO-platform INNOVO)
- Melanie Bonnema (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo)
- Maud Penders, Pauline Lahoye en Jo Hollands (logopedisten)
- Eefje Kern (ergotherapeut).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Duits	6
 Onderwijsondersteuner	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op BS Op de Top hanteren we de methode 'Leefstijl'. Leefstijl is een doorlopend sociaal vaardigheidsprogramma voor groep 1 t/m 8. Het programma wil sociaal gedrag en positieve betrokkenheid stimuleren door het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden. Deze vaardigheden worden spelenderwijs aangeleerd middels thematische lessen. Er wordt gebruik gemaakt van onder andere activerende opdrachten, kringgesprekken en individuele opdrachten.

BS Op de Top is momenteel, onder leiding van onze gedragspecialist, bezig met het vernieuwen van het anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon en Monitor sociale veiligheid.

Er zijn wettelijke bepalingen over de *sociale veiligheid* van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Als er naar de *fysieke veiligheid* wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Esther Creusen de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de *Arbo-wet*:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert onze preventiemedewerker een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website en e-mail. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Nancy Wouters. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via nancy.wouters@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Paul Nijpels. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via paul.nijpels@home.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Intakegesprek:** bij de inschrijving van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de adjunct-directeur of intern begeleider een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Wenochtenden:** voordat een kind 4 jaar wordt, is het mogelijk om 5 ochtenden op onze school te komen 'proef draaien'. Voor kinderen die tussentijds op onze school instromen, bestaat ook de mogelijkheid om alvast eens sfeer te komen proeven.
- **Schoolgids:** de schoolgids geeft informatie over onze school en over onze manier van onderwijs geven. Hierdoor krijgen ouders inzicht in wat zij van ons kunnen verwachten en wat wij hun kind kunnen bieden. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.
- **Schoonkalender:** in de schoolkalender staan allerlei organisatorische zaken over school opgenomen zoals belangrijke adressen en telefoonnummers, regeling schooltijden en vakanties, indeling in groepen/leerkrachten, activiteitenkalender etc.
- **Website en ISY:** op de website is informatie te vinden over onze school. Dit kan ouders die een school zoeken voor hun kind helpen bij hun schoolkeuze. Daarnaast houden we via ISY (digitaal communicatiesysteem) onze huidige ouders op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen die er op school plaatsvinden
- **Ouderinformatieavond:** aan het begin van ieder schooljaar wordt in de 2e of 3e schoolweek een ouderinformatieavond georganiseerd om ouders te informeren over de schoolontwikkeling. Aansluitend wordt in de groep van hun kind informatie gegeven over de werkwijze van de leerkracht. De leerkracht vertelt over de methodes die worden gebruikt voor rekenen, taal, lezen, enzovoort. Ook worden de belangrijke praktische zaken toegelicht. Zo krijgen de ouders een goed beeld over de gang van zaken in de groep.
- **Ouder- en kindgesprekken:** er wordt minimaal twee keer per jaar een ouder- en kindgesprek gepland. Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder. Voor de zorgleerlingen wordt een derde oudergesprek gepland. Belangrijke afspraken worden in Eduscope (ons digitale dossier) vermeld.
- **Portfolio en rapport:** De leerlingen van groep 1-2 krijgen tweemaal de groeiwijzer van

Speelplezier. Gedurende het hele schooljaar wordt een portfolio voor de leerlingen bijgehouden. De mooiste werkjes gaan in dit portfolio, zowel de leerkracht als de leerlingen mogen bepalen wat er in komt. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon is de wegwijzer binnen school bij een klacht. De contactpersoon bekijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op onze school zijn twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. Dit betekent echter niet dat een ouder met een klacht naar de oudercontactpersoon moet gaan en een leerkracht met een klacht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

- De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Nancy Wouters (e-mail: nancy.wouters@innovo.nl)
- De oudercontactpersoon voor onze school is: Ruben Bleijlevens (e-mail: info@limbourgwonon.nl)

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2020-2021 als volgt samengesteld:

- Jean-Paul Lintzen en Frans Simons (oudergeleding)
- Rilana Delnoij en Maartje Spiertz (personeelsgeleding).

Op onze website staan de documenten van de Medezeggenschapsraad en voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Ouderraad

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen. Er is wel sprake van samenwerking en structureel overleg met school. De Ouderraad organiseert diverse activiteiten, waar de school geen budget voor heeft. Echter zijn deze activiteiten wel bepalend voor de goede onderlinge sfeer en kijken de kinderen hier erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag etc. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de ouderraad een jaarlijkse contributie van €12,- per leerling. Stroomt uw kind in voor 1 januari van het schooljaar, dan is de contributie € 12,- Mocht uw kind pas vanaf 1 januari of later instromen, vragen zij € 6,- per kind. Als uw kind pas na Pasen instroomt, dan hoeft u geen contributie meer te betalen. Deze contributie kan rechtstreeks worden overgemaakt naar de bankrekening van de Ouderraad: NL07 RBRB 0783018924 t.n.v. Ouderraad BS Op de Top. Dit onder duidelijke vermelding van de naam en groep van uw kind/kinderen. Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De Ouderraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2020-2021 als volgt samengesteld:

- Sylvia Crutzen (voorzitter)
- Bianca van Wezel (secretaris)
- Hélène Kremer & Joyce Kusters (penningmeester)
- Lianne Bergmans, Manon Kaubo, Mariëlle Kicken, Annika Krieg, Linda Kunkels, Claudia Pitz, Raffaella Schäfer, Mandy Thelen en Deborah Wetzels.

Hulpouders

Verder maken we dankbaar gebruik van de volgende hulpouders:

- Contactouders: elke groep heeft een contactouder. Deze ouder organiseert/coördineert extra hulp bij activiteiten of kleine excursies. Dit gebeurt op aanvraag van de leerkracht.
- Techniekouders: deze groep ouders ondersteunen bij de technieklessen (Techniektorens).
- Biebouders: deze ouders onderhouden de schoolbibliotheek (gevestigd in ons eigen gebouw). Ze coördineren de uitleen van de boeken in samenwerking met de bibliotheek van Vaals.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje

Ieder jaar verzorgt het team een reis voor alle groepen. De schoolreis van de onderbouw kost gemiddeld €20,00 en de schoolreis van de bovenbouw kost gemiddeld €30,00. We hanteren een cyclus van 4 jaar. Hierbij heeft het schoolreisje driemaal een educatief karakter. Eenmaal per vier jaar gaan we naar een pretpark.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt. Afname is niet verplicht. De ouderraad coördineert dit.

Schoolverlatersdagen

Aan het einde van hun schoolloopbaan gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Kosten zijn afhankelijk van de kamplocatie en de activiteiten. Ouders worden hier door de leerkracht over geïnformeerd.

Ouders die over minder financiële middelen beschikken, komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten via Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Deze stichting richt zich onder het motto 'Alle kinderen mogen meedoen' op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. De stichting biedt schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld kan op verschillende gebieden ondersteunen. Wilt u weten wat Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland zou kunnen vergoeden of een afspraak maken? Zie www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl. De stichting is op maandag, dinsdag en woensdag van 9.30 tot 12.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 043-3118810. Een afspraak maken kan bij voorkeur per mail: leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het meest voorkomende schoolverzuim ontstaat door ziekte. Is uw kind ziek, dan verzoeken we u om dit vóór 8.30 middels een telefoontje door te geven aan school. Wij zullen u opbellen als een verzuimmededeling achterwege is gebleven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Wettelijk mag de directeur verlof verlenen in de volgende gevallen:

- Bezoek aan arts en ziekenhuis, als dat niet buiten de uren kan.
- Huwelijk/overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Wanneer men een gezinsbedrijf heeft en door de aard van dit bedrijf geen vakantie kan nemen

tijdens de schoolvakantie.

- Wanneer men buiten de schoolvakantie op vakantie moet op medische of sociale indicatie. (Verklaring vereist!).

In de drie laatste gevallen moet het verlof schriftelijk (via een speciaal formulier) aangevraagd worden bij de directeur. In eerdergenoemde "gewichtige omstandigheden" kan de directeur dan tot 10 dagen verlof verlenen. Bij aanvraag voor meer dan 10 dagen is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof gegeven worden

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd:

- Allereerst wordt er *geobserveerd* tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast.
- Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de *groeiwijzer Speelplezier* en in de groepen 3 t/m 8 van de *methodegebonden toetsen*. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij aangeboden hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling.
- Tot slot maken wij op school gebruik van de door *Cito* ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleider van de school.

5.2 Eindtoets

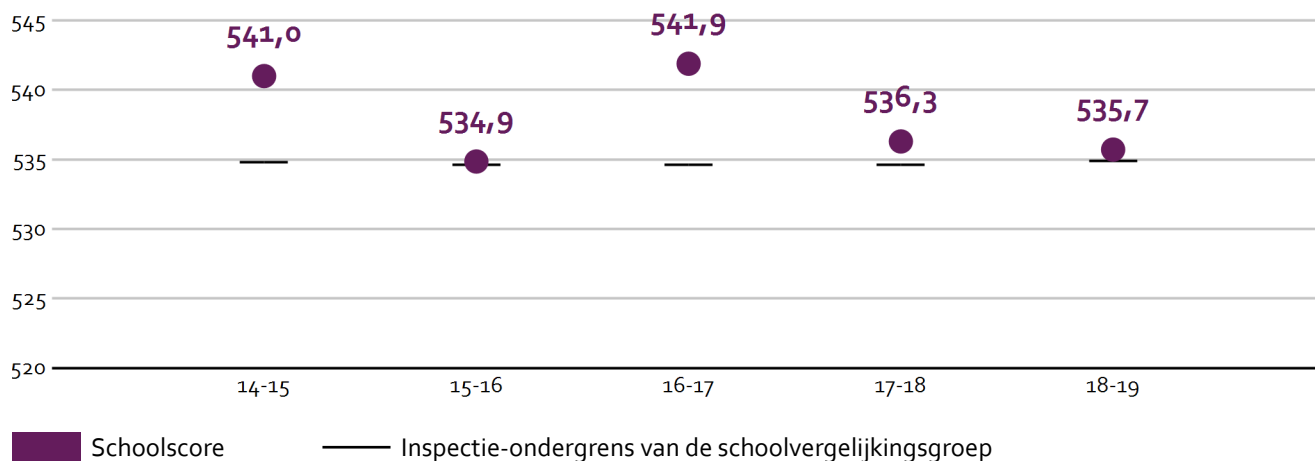
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het basisonderwijs zijn scholen verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Basisschool Op de Top maakt daarbij de keuze voor de CITO-eindtoets. De CITO-eindtoets geeft een betrouwbare indicatie voor het type voortgezet onderwijs waar een leerling het beste op zijn plek is.

Jaarlijks worden de resultaten van de CITO-eindtoets geanalyseerd. Door deze analyse maken wij inzichtelijk, hoe wij ons onderwijs nog beter af kunnen stemmen op de behoeftes van onze leerlingen. In schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets niet afgenomen. Dit was een kabinetsbesluit vanwege de maatregelen rondom het Coronavirus. Vanwege deze reden is geen analyse beschikbaar.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op basisschool Op de Top vastgesteld. Deze procedure begint in groep 7. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Voor leerlingen in groep 7 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de (adjunct)directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8 betrokken. Tijdens een leerlingbespreking worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	33,3%
vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	11,1%
havo / vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen

Eigenheid

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving.

Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend. Hierbij vinden we persoonlijke aandacht in de vorm van kindgesprekken heel belangrijk. We gebruiken hiervoor dikwijls de aanpak 'teken je gesprek'.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels (bijvoorbeeld via leerlingenraad);
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- Inzet Wij Vaals;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;

- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctie;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en Bureau Halt.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [http://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20\(3\).pdf](http://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20(3).pdf)

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool Op de Top uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

1. **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** eenmaal per twee jaar wordt een analyse van de leerlingpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Doorkijk. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op drie niveaus (macro, meso en micro).
2. **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de CITO-eindtoets.
3. **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden

actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.


4. **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op BS Op de Top. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op de volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag, didactiek en gebouw.
5. **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
6. **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (website, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw (groep 1-4) tot 12.00 uur.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 2	Dagelijks
Gymnastiek	Groep 3	Maandag en donderdag
Gymnastiek	Groep 4	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	Groep 5 (van groep 4/5)	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 5/6	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 7/8	Woensdag en vrijdag

Basisschool Op de Top biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in de sporthal. Tot slot is de speelplaats rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Indien ouders gebruik willen maken van buitenschoolse opvang verwijzen we naar:

- Creative Kids te Vaals (<https://www.creativekids.nl/>)
- BSO ZiejeZo te Mechelen (<https://www.bso-ziejezo.nl/>)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

Op een aantal momenten staat een studiedag gepland. Medewerkers volgen dan nascholing en de leerlingen zijn vrij. Het gaat om de volgende momenten:

- Maandag 14 september 2020: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Maandag 26 oktober 2020: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Woensdag 18 november 2020: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Vrijdag 05 februari 2021: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Maandag 26 april 2021: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Dinsdag 25 mei 2021: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij);
- Donderdag 08 juli 2021: studiedag (alle leerlingen hele dag vrij).

Tot slot zijn er een aantal extra vrije dagen en middagen voor leerlingen en medewerkers. Het gaat

daarbij om de volgende momenten:

- Vrijdag 16 oktober 2020: vrije middag (alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij);
- Vrijdag 18 december 2020: vrije middag (alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij);
- Vrijdag 12 februari 2021: vrije middag (alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij);
- Vrijdag 02 april 2021: vrije middag (alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij);
- Maandag 05 april 2021: vrije dag;
- Dinsdag 27 april 2021: vrije dag;
- Maandag 24 mei 2021: vrije dag;
- Vrijdag 23 juli 2021: vrije middag (alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	di-do	08.00 uur - 16.30 uur
Adjunct-directeur	di-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Intern begeleider	di-wo-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Administratie	di-do	08.00 uur - 13.00 uur
Personeel	Werkdagen	Buiten lestijd

Het team van basisschool Op de Top vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.

- Groep 1: juf Denise (ma-di-vr) en meester Paul (wo-do);
- Groep 2/3: meester Bert (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 4/5: juf Maartje (ma-di) en juf Esther (wo-do-vr);
- Groep 5/6: juf Esther (ma-di) en juf Manda (wo-do-vr);
- Groep 7/8: juf Mieke (wo-do-vr) en juf Nancy (ma-di);
- Ambulante medewerkers: juf Rilana (ma-wo), juf Nancy (do) en meester Paul (vr);
- Onderwijsondersteuner: juf Petrie/juf Mariëlle (ma-di-wo) en juf Lyzanne (wo-do-vr).

