



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Op de Top



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>.

Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen onduidelijk zijn, dan horen wij het graag. In een persoonlijk gesprek geven wij dan graag een nadere toelichting. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Jordi Jaeqx en Sanne Bisscheroux

Directie BS Op de Top

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Op de Top**

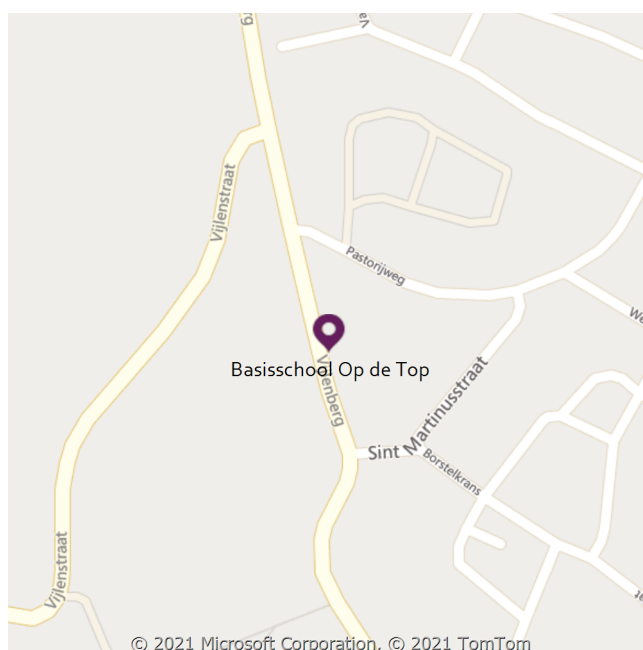
Vijlenberg 139

6294AT Vijlen

☎ 0433061785

🌐 <https://www.bs-opdetop.nl>

✉ [info.opdetop@innovo.nl](mailto:info.opdetop@innovo.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jordi Jaeqx	<a href="mailto:jordi.jaeqx@innovo.nl">jordi.jaeqx@innovo.nl</a>
Adjunct-directeur	Sanne Bisscheroux-Kempener	<a href="mailto:sanne.bisscheroux@innovo.nl">sanne.bisscheroux@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

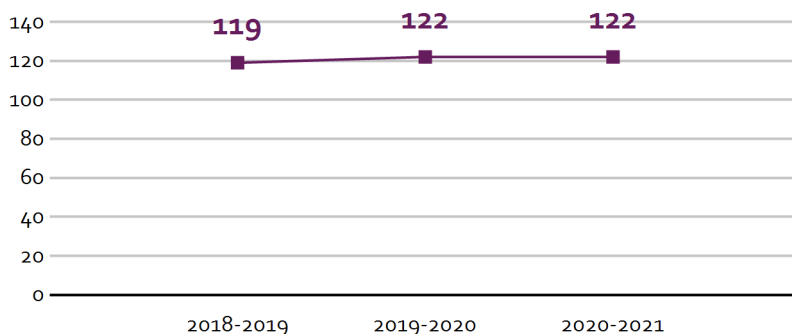
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Begin schooljaar 2021-2022 telt onze school ± 126 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Onze leerlingen zijn verdeeld over vijf groepen: groep 1/2, groep 2/3, groep 4/5, groep 6/7 en groep 7/8.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Talentontwikkeling

Samen verantwoordelijk

Gedegen

Respectvol

### Missie en visie

#### Missie

Samen op weg naar de top van ieders unieke ontwikkeling.

#### Visie

BS Op de Top staat voor gedegen en passend onderwijs in partnerschap en wordt vormgegeven vanuit gedegenheid. Dit blijkt uit brede aandacht voor taal, lezen en rekenen. De term passend staat voor de mate van afstemming binnen onderwijs en zorg. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van niveauverschillen, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd met waar nodig een aanvullende zorgaanpak. Partnerschap vinden we bij onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team, aandacht voor omgang met/tussen leerlingen onderling en relatie tussen school en de ouder(s).

## Identiteit

Basisschool Op de Top heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

### Hoger doel

Basisschool Op de Top is een school voor:

- Inzichtverwerving: van kennisoverdracht naar inzichtverwerving, door betekenisvol te leren en samenhang te zoeken met wereldoriëntatie, ICT/mediawijsheid en creatieve activiteiten.
- Talentontwikkeling: door hoekenwerk in groep 1 t/m 4, een creatief circuit op vrijdagmiddag voor groep 5 t/m 8, vreemde talen en technieklessen laten we onze leerlingen kennismaken met diverse ontwikkelingsgebieden.
- Zelfsturing en eigenaarschap: door middel van kindgesprekken stellen kinderen hun eigen leerdoelen.

### Gewaagd doel

Wij streven naar een zo *breinvriendelijk* mogelijke benadering van onze leerlingen. Door ons te verdiepen in hersenontwikkeling proberen we middels creativiteit en lichaamsbeweging onze leerlingen zo goed mogelijk te instrueren en begeleiden.

Op basisschool Op de Top zijn we *gezamenlijk verantwoordelijk* voor onze leerlingen. Elke jaargroep heeft (een) vaste groepsleerkracht(en). Dit is tevens het aanspreekpunt voor ouders. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Leerkrachten met een specialisatie worden vrij geroosterd om met collega's het onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk af te stemmen. Door groepsdoorbrekend te werken zien we *alle* leerlingen. Tijdens teamvergaderingen maken we veelvuldig gebruik van intervisie.

Door het voeren van kindgesprekken worden leerlingen *eigenaar* van hun eigen leerproces. Elke leerling, ongeacht welke leeftijd, stelt zijn eigen leerdoel(en). Dit proces willen we nog verder intensiveren waardoor de brug gemaakt wordt naar *zelfsturend leren*.

### Kernkwaliteiten

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving. Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

Onderwijsvernieuwingen worden door eenieder gevolgd. Leerkrachten met een specialisatie (master) binnen een bepaald vakgebied, dragen zorg voor verbeteringen/vernieuwingen binnen dit vakgebied, door hun teamleden tijdens teamvergaderingen voor te lichten.

### Cluster Heuvelland

Basisschool Op de Top is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met Basisschool de kleine Wereld in Vaals, Witheim in Mechelen, Klavertje Vier in Eys, A Hermkes in Epen, De Triangel in Gulpen en SBO St. Bernardus in Gulpen wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Het cluster wordt geleid door een samenwerkende directie bestaande uit Christa Somers, Svenja Kleijnen, Sigrid

Nelissen en Jordi Jaeqx. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. In eerste instantie ligt de focus binnen ons cluster op: inzet personeel en onderwijsontwikkeling.

### **Opleidingschool**

Basisschool Op de Top is opleidingschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).

### **Katholieke school**

Basisschool Op de Top is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders. De lessen worden op school door meneer Pastoor gegeven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en voorlezen	 3 uur	 3 uur
Taal - routines	 2 uur	 2 uur
Taal - fonemisch bewustzijn	 30 min	 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Duits	 15 min	 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 uur	 7 uur
Beweging/ buitenspel	 3 u 45 min	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Creatieve ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Schrijven		 1 uur
Geletterdheid		



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geletterdheid		45 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	3 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Duits	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Weektaak (EF)	45 min	1 u 15 min	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Begrijpend Lezen	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Huiswerkbegeleiding		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 u 15 min	30 min	30 min		

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool Op de Top voldoet aan deze eisen.

De school hanteert een inlooptijd. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.

Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Toilet voor mindervaliden

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal



Muziek

### Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter altijd gegarandeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ Olleke Bolleke (Spelentere)*.

Wij maken gebruik van de methode Speelplezier. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld in een thema. Ouders worden via ISY regelmatig geïnformeerd over het thema.

Er vinden op drie niveaus ontwikkelingen plaats om afstemming te realiseren op het gebied van het jonge kind. Deze ontwikkelingen vinden plaats in het koppeloverleg (afvaardiging van leidsters en kleuterleerkrachten), het zorgoverleg (zorgcoördinatoren en interne begeleiders) en het directieoverleg (directeuren). Daarnaast vindt bij nieuwe leerlingen altijd een warme overdracht plaats. Binnen dit overleg wordt gefocust op de behoeftes van de individuele leerling. Naast de peuterspeelzaal en de basisschool zijn ook ouders bij dit overleg aanwezig.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het 'inkleuren' van onze herijkte missie/visie. Hierbij hebben we een richtinggevend 'kompas' opgesteld. In schooljaar 2021-2022 zullen we de volgende onderdelen gaan vormgeven:

1. Onderwijs Anders Organiseren: groepsdoorbrekend werken, formatief handelen en executieve functies;
2. Gedrag: oriëntatie en implementatie nieuwe methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling en anti-pestprotocol;
3. Didactiek: implementatie nieuwe rekenmethode, kwaliteitskaarten spelling/begrijpend lezen en implementatie ParnasSys.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool Op de Top uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

1. **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** eenmaal per twee jaar wordt een analyse van de leerlingpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Vroegsignalering. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op drie niveaus (macro, meso en micro).
2. **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de CITO-eindtoets.
3. **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.
4. **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op BS Op de Top. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op de volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag en didactiek.
5. **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
6. **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (website, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school ([www.bs-opdetop.nl](http://www.bs-opdetop.nl)) en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

#### Specialistische ondersteuning

Basisschool Op de Top werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Fanny Jaegers (CPO-platform INNOVO);
- Susan Ubaghs (CPO-platform INNOVO);
- Melanie Bonnema (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo);
- Maud Penders, Pauline Lahoye en Jo Hollands (logopedisten);
- Eefje Kern (ergotherapeut).

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	8
 Duits	6
 Onderwijsondersteuner	10

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Op BS Op de Top starten wij dit schooljaar met KiVa, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Hierbij worden alle leerlingen van groep 1 t/m 8, directie, leerkrachten/medewerkers en ouders betrokken. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Er vinden interventies op school-, klassen- en individueel niveau plaats binnen een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Jaarlijks worden 10 thema's aangeboden, waarbij telkens een ander leerdoel centraal staat. Verschillende werkvormen worden ingezet om het gestelde doel te bereiken. Het motto van KiVa luidt dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon en Monitor sociale veiligheid.

Er zijn wettelijke bepalingen over de *sociale veiligheid* van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Als school investeren wij in preventieve maatregelen; wij maken dit in de bovenbouw bespreekbaar in de klas. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 besproken. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties.

Als er naar de *fysieke veiligheid* wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Esther Creusen de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de *Arbo-wet*:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert onze preventiemedewerker een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website en e-mail. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar.

Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nancy Wouters	<a href="mailto:nancy.wouters@innovo.nl">nancy.wouters@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Paul Nijpels	<a href="mailto:paul.nijpels@home.nl">paul.nijpels@home.nl</a>
vertrouwenspersoon	Bert van Oosterbosch	<a href="mailto:bert@bct-bv.nl">bert@bct-bv.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Aanmeldingsgesprek:** bij de aanmelding van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de adjunct-directeur of intern begeleider een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Wenochtenden:** voordat een kind 4 jaar wordt, is het mogelijk om 5 ochtenden op onze school te komen 'proef draaien'. Voor kinderen die tussentijds op onze school instromen, bestaat ook de mogelijkheid om alvast eens sfeer te komen proeven.
- **Schoolgids:** de schoolgids geeft informatie over onze school en over onze manier van onderwijs geven. Hierdoor krijgen ouders inzicht in wat zij van ons kunnen verwachten en wat wij hun kind kunnen bieden. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.
- **Schoolkalender:** in de schoolkalender staan allerlei organisatorische zaken over school opgenomen zoals belangrijke adressen en telefoonnummers, regeling schooltijden en vakanties, indeling in groepen/leerkrachten, activiteitenkalender etc.
- **Website en ISY:** op de website is informatie te vinden over onze school. Dit kan ouders die een school zoeken voor hun kind helpen bij hun schoolkeuze. Daarnaast houden we via ISY (digitaal communicatiesysteem) onze huidige ouders op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen die er op school plaatsvinden
- **Ouderinformatieavond:** aan het begin van ieder schooljaar wordt in de 2e of 3e schoolweek een ouderinformatieavond georganiseerd om ouders te informeren over de schoolontwikkeling. Aansluitend wordt in de groep van hun kind informatie gegeven over de werkwijzen van de leerkracht. De leerkracht vertelt over de methodes die worden gebruikt voor rekenen, taal, lezen, enzovoort. Ook worden de belangrijke praktische zaken toegelicht. Zo krijgen de ouders een goed beeld over de gang van zaken in de groep.
- **Ouder- en kindgesprekken:** er wordt minimaal twee keer per jaar een ouder- en kindgesprek gepland. Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder. Voor de zorgleerlingen wordt een derde oudergesprek gepland. Belangrijke afspraken worden in Eduscope (ons digitale dossier) vermeld.



- **Portfolio en rapport:** De leerlingen van groep 1-2 krijgen tweemaal de groeiwijzer van Speelplezier. Gedurende het hele schooljaar wordt een portfolio voor de leerlingen bijgehouden. De mooiste werkjes gaan in dit portfolio, zowel de leerkracht als de leerlingen mogen bepalen wat er in komt. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon is de wegwijzer binnen school bij een klacht. De contactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent echter niet dat een ouder met een klacht naar de oudercontactpersoon moet gaan en een leerkracht met een klacht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De contactpersonen op basisschool Op de Top zijn:

- De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Nancy Wouters (e-mail: [nancy.wouters@innovo.nl](mailto:nancy.wouters@innovo.nl))
- De oudercontactpersoon voor onze school is: Ruben Bleijlevens (e-mail: [info@limbourgwonen.nl](mailto:info@limbourgwonen.nl))

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [Microsoft Word - Notitie 75536- Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen; Brondocument \(3\).doc \(innovo.nl\)](#)

## Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad

## Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2021-2022 als volgt samengesteld:

- Jean-Paul Lintzen en Frans Simons (oudergeleding)
- Rilana Delnoij en Maartje Spiertz (personeelsgeleding).

Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

## Ouderraad

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen. Er is wel sprake van samenwerking en structureel overleg met school. De Ouderraad organiseert diverse activiteiten, waar de school geen budget voor heeft. Echter zijn deze activiteiten wel bepalend voor de goede onderlinge sfeer en kijken de kinderen hier erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag etc. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de ouderraad een jaarlijkse contributie van €12,- per leerling. Stroomt uw kind in voor 1 januari van het schooljaar, dan is de contributie € 12,- Mocht uw kind pas vanaf 1 januari of later instromen, vragen zij € 6,- per kind. Als uw kind pas na Pasen instroomt, dan hoeft u geen contributie meer te betalen. Deze contributie kan rechtstreeks worden overgemaakt naar de bankrekening van de Ouderraad: NLo7 RBRB 0783018924 t.n.v. Ouderraad BS Op de Top. Dit onder duidelijke vermelding van de naam en groep van uw kind/kinderen. Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De Ouderraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2021-2022 als volgt samengesteld:

- Sylvia Crutzen (voorzitter)
- Bianca van Wezel (secretaris)
- Hélène Kremer & Joyce Kusters (penningmeester)
- Lianne Bergmans, Manon Kaubo, Mariëlle Kicken, Annika Krieg, Linda Kunkels, Claudia Pitz, Raffaella Schäfer en Mandy Thelen.

## Hulpouders

Verder maken we dankbaar gebruik van de volgende hulpouders:

- Contactouders: elke groep heeft een contactouder. Deze ouder organiseert/coördineert extra hulp bij activiteiten of kleine excursies. Dit gebeurt op aanvraag van de leerkracht.
- Techniekouders: deze groep ouders ondersteunen bij de technieklessen (Techniektorens).
- Biebouders: deze ouders onderhouden de schoolbibliotheek (gevestigd in ons eigen gebouw). Ze coördineren de uitleen van de boeken in samenwerking met de bibliotheek van Vaals.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### *Schoolreisje*

Ieder jaar verzorgt het team een reis voor alle groepen. De schoolreis kost gemiddeld €30,00. We hanteren een cyclus van 4 jaar. Hierbij heeft het schoolreisje driemaal een educatief karakter. Eenmaal per vier jaar gaan we naar een pretpark.

#### *Schoolfotograaf*

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt. Afname is niet verplicht. De ouderraad coördineert dit.

#### *Schoolverlatersdagen*

Aan het einde van hun schoolloopbaan gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Kosten zijn afhankelijk van de kamplocatie en de activiteiten. Ouders worden hier door de leerkracht over geïnformeerd.

Ouders die over minder financiële middelen beschikken, komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten via Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Deze stichting richt zich onder het motto 'Alle kinderen mogen meedoen' op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. De stichting biedt schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld kan op verschillende gebieden ondersteunen. Wilt u weten wat Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland zou kunnen vergoeden of een afspraak maken? Zie [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl). De stichting is op maandag, dinsdag en woensdag van 9.30 tot 12.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 043-3118810. Een afspraak maken kan bij voorkeur per mail: [leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com](mailto:leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com).

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het meest voorkomende schoolverzuim ontstaat door ziekte. Is uw kind ziek, dan verzoeken we u om dit vóór 8.30 middels een telefoontje door te geven aan school. Wij zullen u opbellen als een verzuimmededeling achterwege is gebleven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wettelijk mag de directeur verlof verlenen in de volgende gevallen:

- Bezoek aan arts en ziekenhuis, als dat niet buiten de lesuren kan.
- Huwelijk/overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Wanneer men een gezinsbedrijf heeft en door de aard van dit bedrijf geen vakantie kan nemen tijdens de schoolvakantie.
- Wanneer men buiten de schoolvakantie op vakantie moet op medische of sociale indicatie. (Verklaring vereist!).

In de drie laatste gevallen moet het verlof schriftelijk (via een speciaal formulier) aangevraagd worden bij de directeur. In eerdergenoemde "gewichtige omstandigheden" kan de directeur dan tot 10 dagen verlof verlenen. Bij aanvraag voor meer dan 10 dagen is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof gegeven worden.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur

Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze adjunct-directeur of intern begeleider graag met u in gesprek. Zij geven u meer informatie en verzorgen een rondleiding door de school. Als u besluit om

uw zoon/dochter aan te melden, dan zullen zij het aanmeldingsproces met u doorlopen. Voor het aanmeldingsgesprek kunnen ouders telefonisch (043-3061785), per mail (info.opdetop@innovo.nl) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (intern begeleider, adjunct-directeur en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderontwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool. Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Als uw kind tussentijds de school gaat verlaten, dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Vervolgens doorlopen wij gezamenlijk met u de uitschrijfprocedure. De intern begeleider zal u informeren over dit proces. Wij maken de overdrachtspapieren in orde en dragen de informatie over aan de nieuwe school. Tot slot zal de administratief medewerker uw kind uitschrijven.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## **4.5 Overige informatie**

## Schoolverzekering

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

## Bewegingsonderwijs

Basisschool Op de Top biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in de sporthal. Tot slot is de speelplaats rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd:

- Allereerst wordt er *geobserveerd* tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast.
- Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de *groeiwijzer Speelplezier* en in de groepen 3 t/m 8 van de *methodegebonden toetsen*. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij aangeboden hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling.
- Tot slot maken wij op school gebruik van de door *Cito* ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Wij hanteren daarbij de I-V normering. Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleider van de school.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

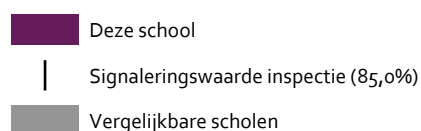
In het basisonderwijs zijn scholen verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Basisschool Op de Top maakt daarbij de keuze voor de CITO-eindtoets. De CITO-eindtoets geeft een betrouwbare indicatie voor het type voortgezet onderwijs waar een leerling het beste op zijn plek is.

In schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets niet afgenomen. Dit was een kabinetsbesluit vanwege de maatregelen rondom het Coronavirus. Vanwege deze reden ontbreken deze gegevens. In schooljaar 2020-2021 behaalden we een schoolscore van 534.5. Het landelijk gemiddelde was eveneens 534.5. Nadat de eindtoets is gemaakt, analyseren we de resultaten en bekijken we waar we als school nog extra aandacht aan kunnen besteden om ons onderwijs nog beter af te kunnen stemmen op de behoeftes van onze leerlingen. Bovendien werkt elke schoolverlater met een eigen 'eindoffensief', waarin doelen op maat worden gesteld.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

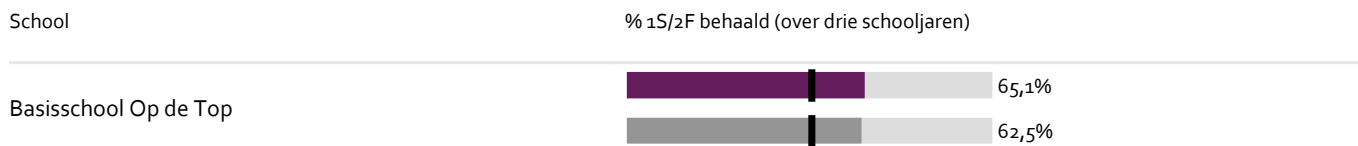


### Legenda % 1F behaald

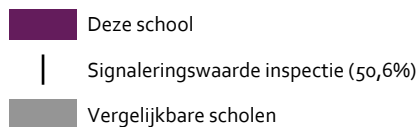




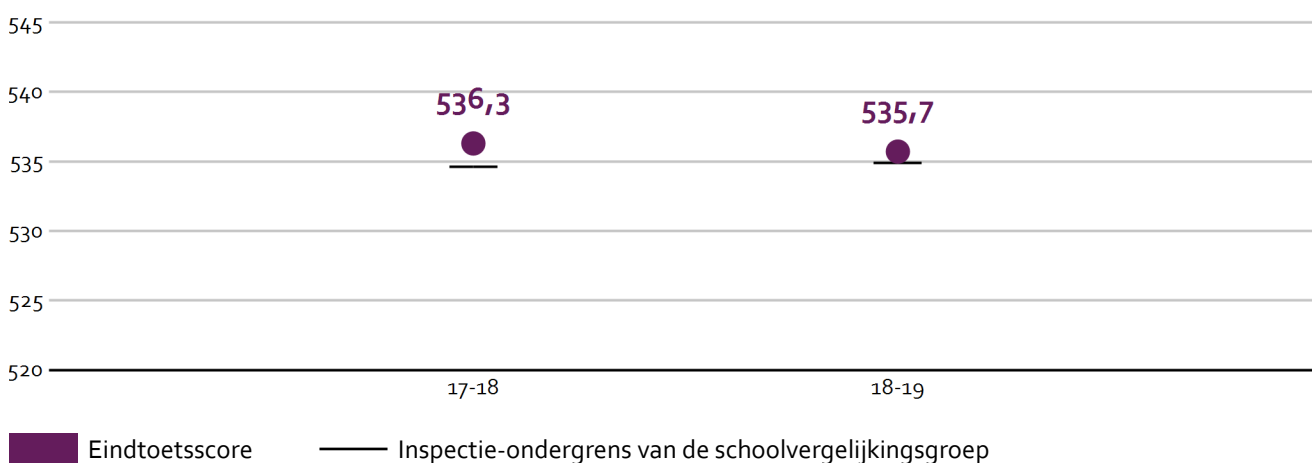
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op basisschool Op de Top vastgesteld. De afspraken tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over het kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden zijn in deze procedure meegenomen. Op onze school begint de procedure in groep 7. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Voor leerlingen in groep 7 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Uiteindelijk wordt in groep 8 (rond februari) het definitieve advies gegeven. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de (adjunct)directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8 betrokken. Tijdens een leerlingbespreking worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren,

werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	45,5%
havo / vwo	27,3%
vwo	9,1%
onbekend	9,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen

Eigenheid

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving.

Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend. Hierbij vinden we persoonlijke aandacht in de vorm van kindgesprekken heel belangrijk. We gebruiken hiervoor dikwijls de aanpak 'teken je gesprek'.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool Op de Top gaat pro actief te werk t.a.v. pesten. Een aantal leerkrachten participeren in de werkgroep Gedrag. Zij nemen een coördinerende rol in t.a.v. de sociale ontwikkeling. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels (bijvoorbeeld via de leerlingenraad);
- Projecten sociale competenties voor leerlingen;
- Inzet van WijVaals;
- Internetprotocol voor de groepen 5, 6, 7 en 8;
- Weerbaarheidstrainingen voor de groepen 6, 7 en 8;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.


Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw (groep 1-4) tot 12.00 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Indien ouders gebruik willen maken van buitenschoolse opvang verwijzen we naar:

- Creative Kids te Vaals (<https://www.creativekids.nl>)
- BSO ZiejeZo te Mechelen (<https://www.bso-ziejezo.nl>)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022

Op een aantal momenten staat een studiedag gepland. Medewerkers volgen dan nascholing en de leerlingen zijn vrij. Het gaat om de volgende momenten:

- Maandag 20 september 2021
- Woensdag 20 oktober 2021
- Dinsdag 16 november 2021
- Donderdag 9 december 2021
- Maandag 7 februari 2022
- Vrijdag 18 maart 2022
- Dinsdag 7 juni 2022

Tot slot zijn er een aantal extra vrije dagen en middagen voor leerlingen en medewerkers. Het gaat daarbij om de volgende momenten:

- Vrijdagmiddag 03 december 2021 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 24 december 2021 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 25 februari 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 15 april 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 18 april 2022 (Pasen)
- Donderdag 26 mei 2022 (Hemelvaart)
- Vrijdag 27 mei 2022 (extra dag Hemelvaart)
- Maandag 06 juni 2022 (Pinksteren)
- Vrijdagmiddag 22 juli 2022 (vrij vanaf 12.00 uur)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	wo-do	08.00 uur - 16.30 uur
Adjunct-directeur / IB	ma-di-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Intern begeleider (IB)	di-do	08.00 uur - 16.30 uur

Administratie	di-do	08.00 uur - 13.00 uur
Personeel	Werkdagen	Buiten lestijd

Het team van basisschool Op de Top vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.

- Groep 1/2: juf Denise (ma-di-vr) en meester Paul (wo-do);
- Groep 2/3: meester Bert (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 4/5: juf Esther (ma-di-do-vr) en juf Rilana (wo);
- Groep 6/7: juf Manda (di-wo-do) en juf Maartje (ma-vr);
- Groep 7/8: juf Mieke (wo-do-vr) en juf Nancy (ma-di);
- Ambulante medewerkers: juf Manda (ma), juf Esther (wo), juf Nancy (do) en meester Paul (vr);
- Onderwijsondersteuner: juf Lyzanne (ma-di-wo-do-vr).

